

Regels voor de controle van documenten: wat zijn de regels voor de controles (controles ter plaatse, frequentie van de controles, permanente volledige controle of controle door bemonstering enzovoort)? Kunt u ook aangeven welke documenten verwacht worden voor deze controles? Deze details zijn belangrijk om correct te kunnen reageren op het bestek en om de nodige workload te kunnen beoordelen.

Controles met betrekking tot betalingsaanvragen die door de financiële bemiddelaar worden ingediend, zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met de toepasselijke verordeningen (Verordeningen (EU) 2021/1060 en 2021/1058), het bestek en de bepalingen die in de toekomstige financieringsovereenkomst zijn opgenomen.

Wat het bestek betreft, die bepaalt (en wij benadrukken):

- "De opdrachtnemer stelt halfjaarlijks een activiteitenverslag op en een bestand met de berekening van de vergoeding verschuldigd voor het semester, en bezorgt deze documenten aan de aanbestedende overheid. Dit bestand moet door de aanbestedende overheid worden opgesteld bij de financieringsovereenkomst¹;
- "De opdrachtnemer moet aan de aanbestedende overheid, die optreedt als beheersautoriteit, de krediet- en kapitaaldeelnamedossiers bezorgen, met alle nodige documentatie, in de vormen en volgens de nadere regels verduidelijkt in het vademecum gevoegd bij de financieringsovereenkomst. De beheersautoriteit moet de subsidiabiliteit van de ingediende dossiers controleren, en op basis van een kennisgevingsbrief gericht aan de opdrachtnemer zal laatstgenoemde dan aan het gewest een schuldvordering bezorgen volgens de nadere regels vermeld in de financieringsovereenkomst en het vademecum dat erbij zal worden gevoegd.

De precieze regels voor de indiening moeten daarom nog worden gedefinieerd, maar kunnen al in de fase van de *offerte* (niet bij de deelnameaanvraag) als onderdeel van deze opdracht worden voorgesteld. Als ze moeten worden vertaald in het bovengenoemde vademecum, moeten ze garanties bieden dat de kredieten en begunstigden conform zijn (met name met betrekking tot de criteria die zijn gedefinieerd in 1.2., 2.2. en 3.2. "doelpubliek" in deel III. Technische specificaties).

De documenten die nodig zijn voor het opstellen van de factuur van de financiële bemiddelaar (opdrachtnemer voor een perceel) aan de beheersautoriteit (aangebestedende overheid voor de drie percelen) moeten dus garanties bieden met betrekking tot:

1. Naleving door de eindbegunstigde (onderneming) van de verwachtingen die aan het instrument worden gesteld (zoals gedefinieerd in het bestek en in de vormen en volgens de nadere regels verduidelijkt in het vademecum gevoegd bij de financieringsovereenkomst);
2. Naleving van de voorwaarden die gelden voor het betreffende bedrijf voor het instrument (lening, participatie enzovoort) in kwestie (in het bijzonder door de elementen te overwegen die moeten worden opgenomen in de financieringsovereenkomst tussen de financiële bemiddelaar en de eindbegunstigde).

Aangezien de regelgeving de beheersautoriteit toestaat, voor de financiële instrumenten, steekproefsgewijs te werken, zou de financiële bemiddelaar het versturen van een deel van de documenten *systematisch* kunnen beperken, terwijl hij uiteraard ter plaatse een volledig auditspoor behoudt om:

- te reageren op eventuele verzoeken om verduidelijking van de beheersautoriteit (voor projecten met specifieke kenmerken),

¹ De financieringsovereenkomst zal ook de velden bevatten die worden beschreven in Bijlage X (§1.) van Verordening 2021/1060 (toegevoegd aan dit document)

- het bestaan van dit auditspoor aan te tonen in het kader van controles ter plaatse (hetzij op de geldigheid van het systeem, hetzij op de uitgaven als zodanig). Deze elementen moeten uiteraard zodanig worden gearhiveerd dat dit auditspoor gedurende de hele duurzaamheidsperiode wordt gewaarborgd (of aan het einde van de opdracht in de vorm van georganiseerde archivering aan de aanbestedende overheid worden doorgegeven). De integratie van alle gegevens ter ondersteuning van het auditspoor voor de financiering die is toegewezen door de financiële bemiddelaar kan uiteraard verschillende vormen aannemen (duidelijk pad op een computerserver, database enzovoort).

Omdat het gaat om de systematische indiening van documenten, is de beheersautoriteit van mening dat het verzenden van relatief volledige dossiers, naar haar ervaring, veelvuldige uitwisselingen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer voorkomt en het risico beperkt dat de opdrachtnemer achteraf moet terugkomen op dossiers waarin wordt gezocht naar informatie die niet is meegedeeld maar waarover hij wel beschikt. Met het oog op administratieve vereenvoudiging stemt de beheersautoriteit er echter mee in dat, na overleg met de aangewezen bemiddelaar (en op basis van haar ervaring), bepaalde documenten in voorkomend geval gewoon ter plaatse kunnen worden bewaard. Het beginsel van administratieve vereenvoudiging zou met name kunnen worden gebruikt om het aantal verzonden facturen te beperken wanneer de lening bedoeld is om meerdere facturen te dekken.

Rekening houdend met de hierboven opgesomde categorieën van garanties en om het type verwachting voor elk van de percelen te verduidelijken, is de beheersautoriteit (aanbestedende overheid) ter informatie van mening dat op de volgende manier aan de bovengenoemde voorwaarden kan worden voldaan, respectievelijk in het kader van een algemene controle of een controle ter plaatse:

1. Naleving door de eindbegunstigde (onderneming) van de verwachtingen die aan het instrument worden gesteld (zoals gedefinieerd in het bestek en in de vormen en volgens de nadere regels verduidelijkt in het vademecum gevoegd bij de financieringsovereenkomst)

Perceel 1:

Voorwaarde	Algemene controle	Controle ter plaatse
Aanwezigheid van een analyse van de financieringsaanvraag	De financiële bemiddelaar stuurt elke onderneming een analysedocument voor elke verstrekte lening (inclusief eventuele aanhangsels). Het document moet een prospectieve analyse bevatten van de rentabiliteit van het project (cash flows analysis), een analyse van het financiële evenwicht en de levensvatbaarheid van de investering van de onderneming. De financiële bemiddelaar voegt ook de notulen bij van de	Overeenstemming van het analysedocument dat naar de beheersautoriteit is gestuurd en het document dat door de financiële bemiddelaar wordt bewaard (inclusief eventuele aanhangsels). Indien de kredietcommissie of een gelijkwaardige instantie aanvullende elementen of beperkingen oplegt, bewaart de financiële bemiddelaar deze als bijlage bij het analysedocument.

	kredietcommissie waarop de financieringsaanvraag betrekking heeft.	
Om een financiering van perceel 1 te kunnen aanvragen, moeten de personen en de bedrijven voldoen aan alle hieronder vermelde criteria: - beschikken over een bedrijfszetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en wat gefinancierd wordt, moet een activiteit betreffen die ook in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gevestigd,	De financiële bemiddelaar bevestigt (bijvoorbeeld aan de hand van een checklist) dat hij de locatie van de bedrijfszetel (die hij opneemt in dit document) en de locatie van de activiteit van de onderneming in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft gecontroleerd. Hij voegt de documenten bij waarop hij deze twee conclusies heeft gebaseerd (verwijzend naar de statuten van de onderneming en andere documenten die deze twee punten bevestigen en die in de bijlage zijn opgenomen).	
- een jong bedrijf zijn, d.w.z. dat het nog geen vijf jaar bestaat	De financiële bemiddelaar bevestigt (bijvoorbeeld door middel van een checklist) dat hij deze voorwaarde heeft gecontroleerd en specificeert de documenten waarop hij deze conclusie heeft gebaseerd (met name verwijzend naar de datum waarop de onderneming volgens de overeenkomst is opgericht, die vijf jaar eerder is dan de datum waarop de financieringsovereenkomst met de financiële bemiddelaar is ondertekend).	
- kmo (of zko) en onafhankelijk van grote groepen,	De financiële bemiddelaar bevestigt (bijvoorbeeld met behulp van een checklist) dat hij deze voorwaarde heeft gecontroleerd, meer bepaald door een analyse van de statuten en het raadplegen van de beschikbare bronnen, en levert een beëdigde verklaring van de ondernemer waarin hij zijn onafhankelijkheid van grote groepen bevestigt.	

<p>- de activiteit moet gekoppeld zijn aan de strategische vernieuwingsdomeinen van de gewestelijke slimme specialisatiestrategie²,</p>	<p>De financiële bemiddelaar specificeert (bijvoorbeeld door middel van een controlelijst) met welk SID de activiteit van de gesteunde onderneming verband houdt en het analysedocument dat hij opstelt, bevat (met name op basis van de door de onderneming verstrekte informatie) de informatie die nodig is om de koppeling met het SID aan te tonen.</p>	
<p>- een TRL5-niveau op de TRL-schaal moet zijn bereikt op het moment dat het krediet wordt toegekend of de participatie wordt genomen,</p>	<p>De financiële bemiddelaar bevestigt (bijvoorbeeld met behulp van een checklist) dat hij deze voorwaarde heeft gecontroleerd en het analysedocument dat hij opstelt, specificeert het TRL-niveau van het bedrijf op het moment dat het krediet wordt toegekend of de participatie wordt genomen.</p>	<p>De financiële bemiddelaar bewaart de door de onderneming verstrekte documenten en informatie die tot de conclusie van het TRL-niveau in kwestie hebben geleid.</p>
<p>- Voldoen aan de volgende Europese criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niet behoren tot een van de sectoren die uitgesloten zijn van het toepassingsveld van het EFRO, 	<p>De financiële bemiddelaar bevestigt (bijvoorbeeld met behulp van een checklist) dat hij heeft gecontroleerd dat de activiteit van de ondersteunde onderneming niet valt binnen het toepassingsveld van de uitsluiting die is gedefinieerd in artikel 7, lid 1, van Verordening (EU) 2021/1058.</p>	<p>In geval van mogelijke twijfels over de activiteiten van een bepaalde onderneming bewaart de financiële bemiddelaar intern de analyse op grond waarvan hij heeft geconcludeerd dat de onderneming niet onder het toepassingsveld van de uitsluiting van het EFRO valt.</p> <p>De standaard financieringsovereenkomst tussen de bemiddelaar en de begunstigde onderneming kan uiteraard expliciet de uitsluitingsvelden in kwestie bevatten.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • voldoen aan de Europese definitie van kleine en middelgrote ondernemingen 	<p>De financiële bemiddelaar specificeert (bijvoorbeeld met behulp van een checklist) tot</p>	<p>De financiële bemiddelaar bevestigt de keuze die hij heeft gemaakt bij de algemene</p>

² Zie de website van Innoviris over dit onderwerp:

https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/innoviris_gewestelijk_innovatieplan_gip_digital_nl.pdf

<p>(kmo's); zeer kleine ondernemingen (zko's) komen ook in aanmerking voor het product,</p>	<p>welke van de drie categorieën (micro-, kleine en middelgrote ondernemingen) de ondersteunde onderneming behoort.</p>	<p>controle door in het leningdossier te vermelden dat hij de nodige controles heeft uitgevoerd om het bedrijf te beschouwen als</p> <ul style="list-style-type: none"> - Micro-onderneming (<= 10 werknemers en jaaromzet ≤ 2 miljoen euro of balans ≤ 2 miljoen euro); - Kleine onderneming (10-49 werknemers en jaaromzet > 2 miljoen euro - ≤ 10 miljoen euro of balans > 2 miljoen euro - ≤ 10 miljoen euro); - Middelgrote onderneming (50-249 werknemers en jaaromzet > 10 miljoen euro - ≤ 50 miljoen euro of balans > 10 miljoen euro - ≤ 43 miljoen euro).
<ul style="list-style-type: none"> • niet worden beschouwd als een onderneming in financiële moeilijkheden volgens de Europese definitie (het EFRO kan geen steun verlenen aan "een onderneming in moeilijkheden" als omschreven in artikel 2, punt 18, van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie, tenzij dit is toegestaan op grond van regels voor de-minimissteun of voor tijdelijke staatssteun die zijn vastgesteld om in te spelen op uitzonderlijke omstandigheden (artikel 7 van verordening 2021/1058)), 	<p>De financiële bemiddelaar moet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hetzij bevestigen (bijvoorbeeld aan de hand van een checklist) dat de gesteunde onderneming niet wordt beschouwd als een onderneming in financiële moeilijkheden in de zin van de betreffende definitie, - hetzij preciseren dat hij een onderneming in moeilijkheden financiert in het kader van de-minimissteun, - hetzij preciseren dat hij een onderneming in moeilijkheden financiert in het kader van regels voor tijdelijke staatssteun die zijn opgesteld voor uitzonderlijke omstandigheden. <p>Hij verwijst ook naar gepubliceerde balansen of, bij gebrek daaraan, verstrekt de gecertificeerde balansen van de onderneming.</p>	<p>De financiële bemiddelaar vermeldt in het dossier de elementen van het dossier (dat intern wordt bijgehouden) die hem in staat stelden om tot een conclusie te komen over de status van de onderneming met betrekking tot dit criterium, evenals een kopie van de balans van de onderneming op het moment dat de financieringsovereenkomst werd ondertekend.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • niet het voorwerp vormen van een bevel tot 	<p>De financiële bemiddelaar bevestigt (bijvoorbeeld door</p>	

subsieterugbetaling na een voorafgaande beslissing van de Europese Commissie waarbij steun onwettelijk of onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt wordt verklaard.	<p>middel van een checklist) dat hij deze voorwaarde heeft gecontroleerd.</p> <p>De beheersautoriteit kan deze voorwaarde controleren op de website van de ECB.</p>	
--	---	--

Perceel 2:

Voorwaarde	Algemene controle	Controle ter plaatse
Aanwezigheid van een analyse van de financieringsaanvraag	<p>De financiële bemiddelaar stuurt elke onderneming een analysedocument voor elke verstrekte lening (inclusief eventuele aanhangsels).</p> <p>De financiële bemiddelaar voegt ook de notulen bij van de kredietcommissie waarop de financieringsaanvraag betrekking heeft.</p>	<p>Overeenstemming van het analysedocument dat naar de beheersautoriteit is gestuurd en het document dat door de financiële bemiddelaar wordt bewaard (inclusief eventuele aanhangsels).</p> <p>Indien de kredietcommissie of een gelijkwaardige instantie aanvullende elementen of beperkingen oplegt, bewaart de financiële bemiddelaar deze als bijlage bij het analysedocument.</p>
<p>Voor dit instrument zullen de beoogde ondernemingsprojecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofwel ondernemingsprojecten zijn die zich richten op ondernemers die hun eigen werkgelegenheid hebben gecreëerd of willen creëren (via microkredieten), - ofwel ondernemingsprojecten zijn die moeilijkheden ondervinden om toegang te krijgen tot bankfinanciering voor hun ontwikkeling. 	De financiële bemiddelaar specificeert (bijvoorbeeld met behulp van een checklist) tot welke van de twee categorieën de ondersteunde onderneming behoort.	De financiële bemiddelaar verantwoordt de elementen in het bedrijfsdossier die hem in staat stellen om de onderneming in de geselecteerde categorie in te delen.
	Voor projecten in de eerste categorie (ondernemingsprojecten die zich richten op ondernemers die hun eigen werkgelegenheid	De bemiddelaar moet de documenten bewaren die bewijzen (voor projecten van de eerste categorie) dat de eindbegunstigde een

	<p>hebben gecreëerd of willen creëren (via microkredieten)) bevestigt de financiële bemiddelaar (bijvoorbeeld door middel van een checklist) dat hij de status van de ondersteunde ondernemer als werkzoekende (voordat hij de onderneming heeft opgericht) heeft gecontroleerd. In het geval van personen die bij de oprichting van de onderneming niet als werkzoekende zijn geregistreerd (studenten, werknemers van een andere onderneming enzovoort), geeft het analysedocument de situatie en de waarde van de investering weer in termen van de doelstelling om daadwerkelijk tewerkstelling te creëren (voor de persoon die zijn onderneming opricht en/of voor aangeworven derden).</p> <p>In voorkomend geval zal de financiële bemiddelaar de bewijzen van de status van werkzoekende bijvoegen (in overeenstemming met de regels voor het naleven van de AVG die zijn opgenomen in de financieringsovereenkomst).</p>	<p>werkzoekende is (met name ten behoeve van controles door andere autoriteiten dan de beheersautoriteit).</p>
<p>In overeenstemming met artikel 58, 2. van verordening (UE) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen biedt dit instrument steun aan investeringen waarvoor de financieringsbronnen op de markt niet volstaan. Deze ontoereikendheid moet dan ook worden uiteengezet door de bedrijven die de eindbegunstigden zijn, via een dossier waarin enerzijds de</p>	<p>Voor projecten van de tweede categorie (ondernemingsprojecten die moeilijkheden ondervinden om toegang te krijgen tot bankfinanciering voor hun ontwikkeling) bevestigt de financiële bemiddelaar (bijvoorbeeld aan de hand van een checklist) dat hij de aanvraag in kwestie heeft <u>ontvangen en geanalyseerd</u> (in de vorm van een vereenvoudigde vragenlijst waarin de behoeften en specifieke kenmerken ervan</p>	<p>De financiële bemiddelaar bewaart het dossier en de analyse ervan. De financiële bemiddelaar moet de beschreven situatie analyseren (en in voorkomend geval aanvullen met een gesprek over deze situatie) en zijn tussenkomst motiveren, waarbij hij uitlegt waarom hij de tussenkomst gerechtvaardigd acht (negatieve of onbevredigende antwoorden verkregen, profiel waarvan is vastgesteld dat het onwaarschijnlijk is dat het in</p>

<p>investeringsbehoeften worden toegelicht, en anderzijds de vaststellingen en ondernomen stappen bij de banksector (die nergens toe leiden).</p>	<p>worden uiteengezet. De elementen die in dit dossier moeten worden opgenomen, kunnen worden voorgesteld door de bemiddelaar (op basis van zijn of haar ervaring en kennis van de betrokken profielen, maar met de nodige zorg om te voldoen aan de vereisten van het BB (d.w.z. "enerzijds de investeringsbehoeften worden toegelicht, en anderzijds de vaststellingen en ondernomen stappen bij de banksector (die nergens toe leiden).").</p>	<p>aanmerking komt voor traditionele banksteun tegen redelijke voorwaarden enzovoort).</p>
<p>Om een financiering van perceel 2 te kunnen aanvragen, moeten de personen en bedrijven voldoen aan alle hieronder vermelde criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschikken over een bedrijfszetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en wat gefinancierd wordt, moet een activiteit betreffen die ook in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gevestigd, 	<p>De financiële bemiddelaar bevestigt (bijvoorbeeld aan de hand van een checklist) dat hij de locatie van de bedrijfszetel (die hij opneemt in dit document) en de locatie van de activiteit van de onderneming in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft gecontroleerd. Hij voegt de documenten bij waarop hij deze twee conclusies heeft gebaseerd (verwijzend naar de statuten van de onderneming en andere documenten die deze twee punten bevestigen en die in de bijlage zijn opgenomen).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Voldoen aan de volgende Europese criteria: <ul style="list-style-type: none"> • niet behoren tot een van de sectoren die uitgesloten zijn van het toepassingsveld van het EFRO, 	<p>De financiële bemiddelaar bevestigt (bijvoorbeeld met behulp van een checklist) dat hij heeft gecontroleerd dat de activiteit van de ondersteunde onderneming niet valt binnen het toepassingsveld van de uitsluiting die is gedefinieerd in artikel 7, lid 1, van Verordening (EU) 2021/1058.</p>	<p>In geval van mogelijke twijfels over de activiteiten van een bepaalde onderneming bewaart de financiële bemiddelaar intern de analyse op grond waarvan hij heeft geconcludeerd dat de onderneming niet onder het toepassingsveld van de uitsluiting van het EFRO valt.</p> <p>De standaard financieringsovereenkomst tussen de bemiddelaar en de begunstigde onderneming kan uiteraard expliciet de</p>

		uitsluitingsvelden in kwestie bevatten.
<ul style="list-style-type: none"> voldoen aan de Europese definitie van kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's); zeer kleine ondernemingen (zko's) komen ook in aanmerking voor het product, 	<p>De financiële bemiddelaar specificeert (bijvoorbeeld met behulp van een checklist) tot welke van de drie categorieën (micro-, kleine en middelgrote ondernemingen) de ondersteunde onderneming behoort.</p>	<p>De financiële bemiddelaar bevestigt de keuze die hij heeft gemaakt bij de algemene controle door in het leningdossier te vermelden dat hij de nodige controles heeft uitgevoerd om het bedrijf te beschouwen als</p> <ul style="list-style-type: none"> - Micro-onderneming (≤ 10 werknemers en jaaromzet ≤ 2 miljoen euro of balans ≤ 2 miljoen euro); - Kleine onderneming (10-49 werknemers en jaaromzet > 2 miljoen euro - ≤ 10 miljoen euro of balans > 2 miljoen euro - ≤ 10 miljoen euro); - Middelgrote onderneming (50-249 werknemers en jaaromzet > 10 miljoen euro - ≤ 50 miljoen euro of balans > 10 miljoen euro - ≤ 43 miljoen euro).
<ul style="list-style-type: none"> niet worden beschouwd als een onderneming in financiële moeilijkheden volgens de Europese definitie (het EFRO kan geen steun verlenen aan "een onderneming in moeilijkheden" als omschreven in artikel 2, punt 18, van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie, tenzij dit is toegestaan op grond van regels voor de-minimissteun of voor tijdelijke staatssteun die zijn vastgesteld om in te spelen op uitzonderlijke omstandigheden (artikel 7 van verordening 2021/1058)), 	<p>De financiële bemiddelaar moet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hetzij bevestigen (bijvoorbeeld aan de hand van een checklist) dat de gesteunde onderneming niet wordt beschouwd als een onderneming in financiële moeilijkheden in de zin van de betreffende definitie, - hetzij preciseren dat hij een onderneming in moeilijkheden financiert in het kader van de-minimissteun, - hetzij preciseren dat hij een onderneming in moeilijkheden financiert in het kader van regels voor tijdelijke staatssteun die zijn opgesteld voor uitzonderlijke omstandigheden. <p>Hij verwijst ook naar gepubliceerde balansen of, bij</p>	<p>De financiële bemiddelaar vermeldt in het dossier de elementen van het dossier (dat intern wordt bijgehouden) die hem in staat stelden om tot een conclusie te komen over de status van de onderneming met betrekking tot dit criterium.</p>

	gebrek daaraan, verstrekt de gecertificeerde balansen van de onderneming.	
<ul style="list-style-type: none"> niet het voorwerp vormen van een bevel tot subsidieterugbetaling na een voorafgaande beslissing van de Europese Commissie waarbij steun onwettelijk of onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt wordt verklaard. 	<p>De financiële bemiddelaar bevestigt (bijvoorbeeld door middel van een checklist) dat hij deze voorwaarde heeft gecontroleerd.</p> <p>De beheersautoriteit kan deze voorwaarde controleren op de website van de ECB.</p>	

Perceel 3:

Aanwezigheid van een analyse van de financieringsaanvraag	<p>De financiële bemiddelaar stuurt elke onderneming een analysedocument voor elke verstrekte lening (inclusief eventuele aanhangsels). Het document moet een prospectieve analyse bevatten van de rentabiliteit van het project (cash flows analysis), een analyse van het financiële evenwicht en de levensvatbaarheid van de investering van de onderneming.</p> <p>De financiële bemiddelaar voegt ook de notulen bij van de kredietcommissie waarop de financieringsaanvraag betrekking heeft.</p>	<p>Overeenstemming van het analysedocument dat naar de beheersautoriteit is gestuurd en het document dat door de financiële bemiddelaar wordt bewaard (inclusief eventuele aanhangsels).</p> <p>Indien de kredietcommissie of een gelijkwaardige instantie aanvullende elementen of beperkingen oplegt, bewaart de financiële bemiddelaar deze als bijlage bij het analysedocument.</p>
<p>Het instrument is bedoeld voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> coöperatieve ondernemingen, (door Brussel Economie en Werkgelegenheid) als sociale economiebedrijven erkende ondernemingen, niet-erkende bedrijven die wel ruimer voldoen aan de volgende voorwaarden: bedrijven die hun activiteiten uitoefenen in het kader van het 	<p>De financiële bemiddelaar specificeert (bijvoorbeeld met behulp van een checklist) tot welke van de drie categorieën de ondersteunde onderneming behoort.</p> <p>Als ze tot de derde categorie behoort, voegt de financiële bemiddelaar het specifieke document bij met de door de onderneming gedetailleerde antwoorden op deze</p>	<p>De bemiddelaar identificeert in het dossier de elementen die hem in staat stelt om het geval waarmee het bedrijf te maken kreeg te bevestigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor een coöperatieve onderneming identificeert hij de status in het dossier; Voor een als sociale economiebedrijf erkende onderneming, voegt hij een bewijs van goedkeuring door Brussel Economie en

<p>sociale en democratische ondernemerschap, een uitdrukkelijk sociaal doel nastreven, het algemene belang beogen, wat verplicht moet worden opgenomen in hun rechtsstatuut, en waarvan een significant deel van hun winst moet worden ingezet voor dit sociale doel;</p> <p>De betrokken onderneming moet de antwoorden op deze voorwaarden gedetailleerd beschrijven in een specifiek document en de overeenkomst met de voorwaarden moet worden bevestigd door de financiële bemiddelaar.</p>	<p>voorwaarden en bevestigt ze, met redenen omkleed, dat het aan deze voorwaarden voldoet (in het analysedocument).</p>	<p>Werkgelegenheid bij het dossier;</p> <p>- Voor een niet-erkend bedrijf dat wel voldoet aan de voorwaarden in kwestie, bevat het dossier enerzijds het specifiek document dat door het bedrijf is verstrekt en anderzijds een correspondentienota die op basis van dit document is opgesteld voor elk van de voorwaarden in kwestie.</p>
<p>De begunstigde ondernemingen moeten voldoen aan alle hieronder vermelde criteria: (voor perceel 3):</p> <p>- beschikken over een bedrijfszetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en wat gefinancierd wordt, moet een activiteit betreffen die ook in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gevestigd,</p>	<p>De financiële bemiddelaar bevestigt (bijvoorbeeld aan de hand van een checklist) dat hij de locatie van de bedrijfszetel (die hij opneemt in dit document) en de locatie van de activiteit van de onderneming in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft gecontroleerd. Hij voegt de documenten bij waarop hij deze twee conclusies heeft gebaseerd (verwijzend naar de statuten van de onderneming en andere documenten die deze twee punten bevestigen en die in de bijlage zijn opgenomen).</p>	
<p>- De verwezenlijking nastreven van een project dat financieel evenwichtig en levensvatbaar wordt geacht,</p>	<p>De financiële bemiddelaar bevestigt (bijvoorbeeld met behulp van een checklist) dat hij een analyse heeft uitgevoerd van het financiële evenwicht en de levensvatbaarheid van de investering van de onderneming (opgenomen in het analysedocument). Het document moet een prospectieve analyse bevatten van de winstgevendheid van het project (kasstroomanalyse).</p>	<p>De financiële bemiddelaar bewaart de documenten die worden gebruikt om het financiële evenwicht en de levensvatbaarheid van de investering te analyseren.</p>

<p>- Voldoen aan de volgende Europese criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niet behoren tot een van de sectoren die uitgesloten zijn van het toepassingsveld van het EFRO, 	<p>De financiële bemiddelaar bevestigt (bijvoorbeeld met behulp van een checklist) dat hij heeft gecontroleerd dat de activiteit van de ondersteunde onderneming niet valt binnen het toepassingsveld van de uitsluiting die is gedefinieerd in artikel 7, lid 1, van Verordening (EU) 2021/1058.</p>	<p>In geval van mogelijke twijfels over de activiteiten van een bepaalde onderneming bewaart de financiële bemiddelaar intern de analyse op grond waarvan hij heeft geconcludeerd dat de onderneming niet onder het toepassingsveld van de uitsluiting van het EFRO valt.</p> <p>De standaard financieringsovereenkomst tussen de bemiddelaar en de begunstigde onderneming kan uiteraard expliciet de uitsluitingsvelden in kwestie bevatten.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • voldoen aan de Europese definitie van kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's); zeer kleine ondernemingen (zko's) komen ook in aanmerking voor het product, 	<p>De financiële bemiddelaar specificeert (bijvoorbeeld met behulp van een checklist) tot welke van de drie categorieën (micro-, kleine en middelgrote ondernemingen) de ondersteunde onderneming behoort.</p>	<p>De financiële bemiddelaar bevestigt de keuze die hij heeft gemaakt bij de algemene controle door in het leningdossier te vermelden dat hij de nodige controles heeft uitgevoerd om het bedrijf te beschouwen als</p> <ul style="list-style-type: none"> - Micro-onderneming (≤ 10 werknemers en jaaromzet ≤ 2 miljoen euro of balans ≤ 2 miljoen euro); - Kleine onderneming (10-49 werknemers en jaaromzet > 2 miljoen euro - ≤ 10 miljoen euro of balans > 2 miljoen euro - ≤ 10 miljoen euro); - Middelgrote onderneming (50-249 werknemers en jaaromzet > 10 miljoen euro - ≤ 50 miljoen euro of balans > 10 miljoen euro - ≤ 43 miljoen euro).
<ul style="list-style-type: none"> • niet worden beschouwd als een onderneming in financiële moeilijkheden volgens de Europese definitie (het EFRO kan geen steun verlenen aan "een onderneming in moeilijkheden" als omschreven 	<p>De financiële bemiddelaar moet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hetzij bevestigen (bijvoorbeeld aan de hand van een checklist) dat de gesteunde onderneming niet wordt beschouwd als een onderneming in financiële 	<p>De financiële bemiddelaar vermeldt in het dossier de elementen van het dossier (dat intern wordt bijgehouden) die hem in staat stelden om tot een conclusie te komen over de status van de onderneming met betrekking tot dit criterium.</p>

<p>in artikel 2, punt 18, van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie, tenzij dit is toegestaan op grond van regels voor de-minimissteun of voor tijdelijke staatssteun die zijn vastgesteld om in te spelen op uitzonderlijke omstandigheden (artikel 7 van verordening 2021/1058)),</p>	<p>moeilijkheden in de zin van de betreffende definitie, - hetzij preciseren dat hij een onderneming in moeilijkheden financiert in het kader van de-minimissteun, - hetzij preciseren dat hij een onderneming in moeilijkheden financiert in het kader van regels voor tijdelijke staatssteun die zijn opgesteld voor uitzonderlijke omstandigheden.</p> <p>Hij verwijst ook naar gepubliceerde balansen of, bij gebrek daaraan, verstrekt de gecertificeerde balansen van de onderneming.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • niet het voorwerp vormen van een bevel tot subsidieterugbetaling na een voorafgaande beslissing van de Europese Commissie waarbij steun onwettelijk of onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt wordt verklaard. 	<p>De financiële bemiddelaar bevestigt (bijvoorbeeld door middel van een checklist) dat hij deze voorwaarde heeft gecontroleerd.</p> <p>De beheersautoriteit kan deze voorwaarde controleren op de website van de ECB.</p>	

2. Naleving van de voorwaarden die gelden voor het betreffende bedrijf voor het instrument (lening, participatie enzovoort) in kwestie (in het bijzonder door de elementen te overwegen die moeten worden opgenomen in de financieringsovereenkomst tussen de financiële bemiddelaar en de eindbegunstigde):

Deze naleving wordt geboden door:

- Het verstrekken van de financieringsovereenkomst tussen de financiële bemiddelaar en de onderneming (eindbegunstigde) ondertekend door de bevoegde personen,
- Het sturen (bijvoorbeeld via een checklist) van de bevestiging dat de technische parameters van het instrument correct zijn toegepast (bedrag, rentevoet, looptijd, eigen risico indien van toepassing) naar de betreffende onderneming (in overeenstemming met de informatie in de kredietovereenkomst met de eindbegunstigden). De financiële bemiddelaar voegt de balansen van de betrokken onderneming bij als deze niet online beschikbaar zijn.

Op basis van de voor de betrokken ondernemingen meegedeelde informatie zorgt de financiële bemiddelaar er in het kader van betalingsaanvragen voor dat er een overzicht wordt opgesteld van:

- a) de totaal in aanmerking komende uitgaven;
- b) het bedrag van de gedeclareerde kosten en beheersvergoedingen;

- c) het bedrag (en de oorsprong) van de aanvullende middelen die boven op de fondsen worden vrijgemaakt;
- d) rente en andere winsten gegenereerd door de steun van de Fondsen voor financiële instrumenten
- e) middelen die worden teruggegeven en hergebruikt in het kader van het instrument;
- f) de totale waarde van aan eindbegunstigden verstrekte leningen, investeringen in eigen vermogen of investeringen in quasi-eigenvermogen die door de financiële bemiddelaar zijn gegarandeerd en die daadwerkelijk aan de eindbegunstigden zijn uitbetaald.

Om het aantal zendingen te beperken, moet ook worden opgemerkt dat:

- de financiële bemiddelaar de belangrijkste informatie (bedrijfsnummers enzovoort) zal verstrekken voor het monitoren van de indicatoren, maar voor details kan verwijzen naar de documenten die worden verstrekt in het kader van de betalingsaanvragen;
- de opvolging van genderbudgeting wordt opgenomen in het halfjaarverslag, waarbij de cijfers worden bepaald op basis van de criteria in het bestek ("ondernemingen die voor minstens 51% door vrouwen worden geleid en waarvan de aandelen voor minstens 51% in vrouwelijke handen zijn") en eventuele andere aanvullende criteria (opgenomen in de financieringsovereenkomst). Voor controledoeleinden moet de financiële bemiddelaar de elementen bewaren (statuten van de onderneming in kwestie enzovoort) die bewijzen dat aan het criterium is voldaan (en door welke ondernemingen).

Het doel waarvoor de lening wordt gebruikt, blijft een doorslaggevende factor bij de financieringsaanvraag. Meestal is het doel van een lening voor een klein bedrijf de financiering van werkkapitaal, investeringen, de voorraad, de overname van een handelsfonds, de aankoop van aandelen enzovoort. Welke boekhoudkundige documenten moeten worden verstrekt om het doel van een lening te rechtvaardigen? Zijn bijvoorbeeld een ondertekende bestelbon en/of een geaccepteerde offerte en/of een bankafschrift geldige documenten? Om bewijsstukken makkelijker te kunnen verzamelen, [wordt de vrijgave aan de bron van] een reeks aankopen namens de eindbegunstigde [overwogen]. Kunt u bevestigen dat dit voorkomt dat u alle of een deel van de gevraagde documenten moet verzamelen?

Het doel van de bovenstaande controles is ervoor te zorgen dat de lening wordt gebruikt voor het doel dat is vastgelegd in de overeenkomst, die op haar beurt moet voldoen aan de voorwaarden die zijn vastgelegd in het bestek.

Facturen, bestelbonnen of zelfs pro-formafacturen kunnen nuttige documentatie voor het dossier opleveren. De elementen die beschikbaar zijn op het moment van de beslissing over het krediet kunnen voldoende zijn (inschrijvingen, offertes enzovoort) maar de financiële bemiddelaar bewaart en klasseert de uiteindelijk opgestelde facturen (onder meer met het oog op controles ter plaatse).

De financiële bemiddelaar *moet* de factuur verstrekken in het geval van een enkele factuur als onderdeel van een lening om deze enkele factuur te financieren. In andere gevallen volstaan offertes, maar de financiële bemiddelaar moet de facturen bewaren voor controles ter plaatse.

De vereffening van het krediet door de financiële bemiddelaar aan de door de eindbegunstigde aangewezen leverancier levert geen probleem op zolang het betalingsbewijs vergezeld gaat van de factuur. Een bankafschrift is niet voldoende om onduidelijkheid over het gefinancierde object weg te nemen (de bijbehorende factuur kan dat wel).

Gaat u in het geval van een financiering van werkkapitaal (essentiële financiering voor zko's) uitgebreide verantwoordingsstukken vragen? Gezien het grote aantal documenten dat in dit geval vereist is, lijkt het ons moeilijk om ze allemaal te verzamelen. Zou een btw-aangifte of een door de boekhouder gecertificeerde balans voldoende zijn om het gebruik van de fondsen te rechtvaardigen, zodat de andere documenten niet hoeven te worden voorgelegd?

Zoals hierboven vermeld, is uitgebreide productie niet nodig. In het geval van cashflowfinanciering is een bewijs van betaling aan de eindbegunstigde voldoende.

Aan de andere kant kan een gecertificeerde balans niet worden gebruikt om het verband tussen het toegekende krediet en een actief te garanderen.

Er moet ook worden opgemerkt dat in het bestek staat dat perceel 2 "zal bestaan in het verkrijgen van kredieten door de tussenkomsten aan creditzijde te bevorderen".

Uitgesloten investeringen: [een offerte] voorziet in het uitsluiten van terugbetalingen van belasting- en socialezekerheidsschulden evenals kredietherstructurering (bijvoorbeeld terugbetaling van een kaskrediet om te profiteren van een voordeliger tarief). Zijn andere investeringen/bestemmingen vanaf het begin uitgesloten?

Naast de elementen die in het bestek zijn opgenomen, worden in dit stadium geen aanvullende uitsluitingen overwogen, maar deze zouden wel in de financieringsovereenkomst kunnen worden opgenomen (met name op basis van de geselecteerde offertes).

Kunnen bijzondere omstandigheden (die zich voordoen na de ondertekening van de leningsovereenkomst) een invloed hebben op de subsidiabiliteit van een dossier, zoals een verhuizing buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het niet of te laat publiceren van jaarrekeningen, het niet naleven van een contractuele voorwaarde, een materiële fout in de overeenkomst, enzovoort, terwijl de aanvrager nauwelijks verantwoordelijk kan worden gesteld voor deze situatie?

De financiële bemiddelaar moet ervoor zorgen dat gedurende de hele investeringsperiode aan de subsidiabiliteitsvoorwaarden wordt voldaan. De met de eindbegunstigde ondertekende financieringsovereenkomsten moeten uitdrukkelijk voorzien in de communicatie van bijzondere omstandigheden, zodat de bemiddelaar de bedragen die niet meer subsidiabel zijn op grond van het instrument waarop het perceel in kwestie betrekking heeft, van zijn betalingsaanvragen kan uitsluiten.

Onderscheid tussen de producten en de rol van het Brussels Waarborgfonds (BWF): Hoe wordt het onderscheid gemaakt tussen de leningen van perceel 2 (microkrediet van €30K en lening van €100K) en de garanties verleend door het BWF? Hoe kan het BWF worden geïntegreerd in het proces voor het toekennen van leningen [dat onder de overheidsopdracht valt], aangezien perceel 2 gericht is op kwetsbare bedrijven die weinig of geen toegang hebben tot bankkrediet?

In het bestek staat: "De inschrijver moet toelichten in welke mate hij van plan is te zorgen voor samenhang tussen de kredieten die hij toekent en een eventuele waarborg van het Brusselse Waarborgfonds, via een strategie om de banden tussen deze instrumenten aan te moedigen". De offerte zal daarom de meest geschikte manier voorstellen om aan deze winstgevende integratie van de twee instrumenten te voldoen.

Subsidiabiliteitscriterium: Wat zijn de specifieke criteria en regels om in aanmerking te komen voor een aanvraag voor elk van de twee producten in perceel 2? Welke documenten zijn nodig om te bewijzen dat aan deze criteria is voldaan?

Deze elementen worden gedetailleerd weergegeven in de bovenstaande tabel.

Rechtvaardiging van de bankweigerings: Wat is de definitie van een bankweigerings? Hoe bewijzen dat een onderneming geen toegang heeft tot traditionele financiering als er geen schriftelijke bevestiging van weigerings van de bank is? Volstaat een eenvoudige verklaring op erewoord van de onderneming? Indien niet, welke documenten moeten dan worden verstrekt?

Het bestek maakt geen melding van "bankweigerings". Anderzijds is het voor ondernemings die gefinancierd worden in het kader van perceel 2 maar niet betrokken zijn bij "ondernemingsprojecten die zich richten op ondernemings die hun eigen werkgelegenheid hebben gecreëerd of willen creëren (via microkredieten)", de bedoeling om "steun aan investeringen waarvoor de financieringsbronnen op de markt niet volstaan" te bieden, "deze ontoereikendheid moet dan ook [in dit geval] worden uiteengezet door de bedrijven die de eindbegunstigden zijn, via een dossier waarin enerzijds de investeringsbehoeften worden toegelicht, en anderzijds de vaststellingen en ondernomen stappen bij de banksector (die nergens toe leiden)."

In overeenstemming met de hierboven vermelde elementen moet de financiële bemiddelaar de beschreven situatie analyseren (en in voorkomend geval aanvullen met een gesprek over deze situatie) en zijn tussenkomst motiveren, waarbij hij uitlegt waarom hij de tussenkomst gerechtvaardigd acht (negatieve of onbevredigende antwoorden verkregen, profiel waarvan is vastgesteld dat het onwaarschijnlijk is dat het in aanmerking komt voor traditionele banksteun tegen redelijke voorwaarden enzovoort).

Vergoeding en digitale investeringen: uit de Europese regelgeving vloeien talrijke en complexe controles voort. Daarom [is het de bedoeling] om te investeren in het digitaliseren en systematiseren van het verzamelen van documenten van begunstigden van financiële steun. Het budget voor deze investering wordt momenteel geraamd. Kunnen deze kosten worden gedekt door de verstrekte vergoeding?

De voorziene vergoeding wordt berekend (volgens de in het bestek uiteengezette methode) op basis van het kredietvolume dat ter beschikking wordt gesteld van de eindbegunstigden. De beheersautoriteit neemt geen standpunt in over hoe de financiële bemiddelaar het gebruikt, maar de vergoeding kan uiteraard worden gebruikt om een dergelijke investering te financieren. Het prijs criterium vraagt om "een nota van maximaal vier pagina's met een gedetailleerde beschrijving van de componenten van de beheerskosten die het voorgestelde percentage van de prestatievergoeding rechtvaardigen". Investeringen die gericht zijn op het digitaliseren en systematiseren van het verzamelen van bewijsstukken kunnen uiteraard in de betreffende notitie worden opgenomen.

Kan een vermindering van de werkgelegenheid bij de begunstigde (na de overeenkomst) de subsidiabiliteit van een dossier in twijfel trekken, in aanmerking nemend dat de aanvrager nauwelijks verantwoordelijk kan worden gehouden voor deze situatie?

De werkgelegenheidsindicator is een resultaatindicator, geen outputindicator. Exogene factoren kunnen uiteraard een verklaring zijn voor een eventuele vermindering van het

werkgelegenheidsvolume en de subsidiabiliteit kan op deze basis niet in twijfel worden getrokken. Er moet echter worden opgemerkt dat de analyse van de dossiers die worden ingediend door de kandidaat-eindbegunstigden zich moet richten op de groei van de werkgelegenheid binnen de onderneming en investeringen moet aanmoedigen die een dergelijke groei bevorderen: het doel is niet om investeringen aan te moedigen die deel uitmaken van een strategie om de loonsom van een onderneming te verlagen.

In overeenstemming met artikel 8.3, lid 7 van het bestek moet de kandidaat zich ertoe verbinden het projectteam te behouden tijdens de volledige duur van de opdracht, op straffe van een sanctie. Het is moeilijk voor een onderneming (...) om te bevestigen dat zijn team de komende maanden geen veranderingen zal ondergaan. De werknemers (...) kunnen variëren, afhankelijk van omstandigheden buiten [onze] controle. Het lijkt ons dat het informeren van de aanbestedende overheid achteraf voldoende zou moeten zijn om deze gerust te stellen, zonder dat er een financiële sanctie of een voorafgaande schriftelijke kennisgeving vereist is.

Aangezien de operationele capaciteit (een kwalitatief selectiecriteria) met name wordt beoordeeld op basis van het voorgestelde team, is deze sanctie een clause die in een groot aantal dienstenopdrachten wordt gebruikt en die ervoor moet zorgen dat dit criterium niet volledig ineffectief wordt.

Het bestek bepaalt (en we benadrukken): "Als een wijziging van het projectteam nodig is, deelt de opdrachtnemer vooraf en schriftelijk de naam van de vervanger(s) mee aan de aanbestedende overheid, evenals een kopie van de studie- en beroepstitels en het cv van de betrokkene(n). De aanbestedende overheid beschikt over 15 dagen om haar instemming (of gemotiveerde weigering) wat betreft die wijziging schriftelijk mee te delen, zonder dat dit de uitvoeringstermijnen van deze opdracht opschort. Bij ontstentenis van een antwoord binnen 15 dagen wordt de aanbestedende overheid geacht in te stemmen met de wijziging."

Aangezien informatie achteraf de aanbestedende overheid niet in staat stelt om eventuele weigering te motiveren en aangezien deze clause is opgenomen in het gepubliceerde bestek, kan de aanbestedende overheid geen genoeg nemen met een dergelijke praktijk.

Voor de deadline van [16 november 2023] moeten alleen de selectiecriteria worden ingediend? En indien dat zo is, hoe zal de selectieprocedure verlopen? Wanneer moeten de gunningscriteria worden ingediend?

De documenten die vereist zijn voor de (aangepaste) datum van 16 november 2023 worden voor elk criterium gedetailleerd beschreven in punt 3.1.3 van het bestek. De volgende fase (onderhandeling, beschreven in punt 3.2. van het bestek) begint na de afloop, die in dit stadium nog niet vaststaat, van de kwalitatieve selectie. Aan het einde van deze periode worden de geselecteerde inschrijvers uitgenodigd om hun offertes in te dienen. Noch de duur van de kwalitatieve selectie, noch de selectiefase kan in dit stadium echter betrouwbaar worden beoordeeld.

Management fees:

Zijn de berekening en het bedrag van de management fees opgenomen in de selectiecriteria?

De "management fees" (vergoedingen volgens het bestek) zijn opgenomen in het (gunnings)criterium "prijs" voor elk van de percelen.

Worden de management fees afgetrokken van de envelop?

Ja, deze "management fees" (vergoedingen volgens het bestek) zijn opgenomen in het budgetbereik van het project, volgens de regels die zijn gedetailleerd in het gunningscriterium "prijs" voor elk van de percelen.

Op welke basis worden de management fees berekend? Alleen over het daadwerkelijke gebruik van de envelop van de inschrijving? Niet over het gebruik van de cofinancieringsenveloppe?

Het gunningscriterium "prijs" voor elk van de percelen geeft de nodige verduidelijking over deze kwestie: *"Voor de prestatievergoeding stelt de inschrijver de prijs voor als een percentage van de programmabijdragen betaald aan de eindbegunstigden, alsook van de geherinvesteerde middelen die toe te schrijven zijn aan de programmabijdragen (EFRO-bijdrage en publieke cofinanciering) en die nog niet terugbetaald werden aan het financieel instrument, berekend pro rata temporis vanaf de datum van betaling aan de eindbegunstigde tot aan de terugbetaling van de investering waarvan de begunstigde gebruik kon maken, tot na afloop van de invorderingsprocedure in geval van een faillissement of tot aan het verstrijken van de subsidiabiliteitsperiode, naargelang van welke datum eerst valt. De aangehaalde geïnvesteerde bedragen moeten in aanmerking komen voor het programma om als basis te kunnen worden gebruikt om de vergoeding te berekenen.*

Voor de prestatievergoeding geldt dat er doelstellingen bereikt moeten worden die de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer samen opstellen via een financieel plan.

De berekeningsmethode waartoe beslist is, moet in de financieringsovereenkomst worden opgenomen. Er moeten minstens drie categorieën doelstellingen zijn:

- *Uitbetalingsbedragen van de bijdragen van het programma 21-27*
- *Aandeel van de verkregen bijkomende publieke en/of private cofinanciering*
- *Bijdrage van het instrument aan de doelstellingen van het programma".*

De vergoeding in kwestie heeft alleen betrekking op het deel dat onder de overheidsopdracht valt (en dus niet op de particuliere cofinanciering).

Zijn de risicokosten inbegrepen in de management fees?

De "management fees" (vergoedingen volgens het bestek) worden bepaald volgens de regels die zijn beschreven in het criterium "prijs" voor elk van de percelen. Ze zijn bedoeld om de beheerkosten te dekken, maar werken op een forfaitaire basis. De financiële bemiddelaar moet ervoor zorgen de risico's te beperken, maar een instrument kan ondanks de analyse van het financiële evenwicht en de levensvatbaarheid die voorafgaand aan de investering is uitgevoerd, toch in aflossingsproblemen komen, waardoor het beschikbare kredietvolume voor toekomstige financiering afneemt.

Envelop van de inschrijving:

- Kunt u bevestigen dat het kredietrisico voor de envelop van de inschrijving (envelop A) niet wordt gedragen door de inschrijver, zodat er geen kredietrisico is voor de inschrijver?

Inderdaad. We merken echter op dat:

- de financiële verantwoordelijkheid van de beheersautoriteit niet groter is dan het bedrag dat de beheersautoriteit in het kader van de desbetreffende financieringsovereenkomsten voor het financieringsinstrument heeft vastgelegd. (vgl. Verordening 2021-1060, art. 59, punt 6),
- de rol en de verantwoordelijkheid van de beheersautoriteit en de financiële bemiddelaar worden uiteengezet in artikel 103 van Verordening 2021-1060, dat het volgende bepaalt: " 1. De lidstaten beschermen de begroting van de Unie en passen financiële correcties toe door de steun uit de fondsen voor een concrete actie of een programma volledig of gedeeltelijk in te trekken indien bij de Commissie gedeclareerde uitgaven onregelmatig worden bevonden (...)

6. De instanties die financieringsinstrumenten uitvoeren, vergoeden de lidstaten niet voor de in de eerste alinea bedoelde bedragen, mits ze aantonen dat voor de desbetreffende onregelmatigheid aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de onregelmatigheid heeft zich voorgedaan op het niveau van de eindbegunstigden of, in het geval van een holdingfonds, op het niveau van de instanties die de specifieke fondsen uitvoeren of de eindontvangers;
- de instanties die financieringsinstrumenten uitvoeren, zijn ten aanzien van de programmabijdragen in verband waarmee de onregelmatigheid zich heeft voorgedaan, hun verplichtingen overeenkomstig de toepasselijke wetgeving nagekomen en hebben gehandeld met de mate van professionalisme, transparantie en zorgvuldigheid die verwacht mag worden van een professionele instantie die ervaring heeft met de uitvoering van financieringsinstrumenten;
- de bedragen waarop de onregelmatigheid betrekking had, konden niet worden teruggevorderd, hoewel de instanties die financieringsinstrumenten uitvoeren, met gepaste zorgvuldigheid alle toepasselijke contractuele en wettelijke maatregelen hebben genomen."

- Is de inschrijver verantwoordelijk voor het beheer van geschillen?
Ja (controle op betalingsachterstanden, faillissement enzovoort), de financiële bemiddelaar is hiervoor verantwoordelijk.
Bij faillissement van een eindbegunstigde blijft de subsidie behouden, tenzij er een duidelijke fout is gemaakt bij de keuze van de eindbegunstigde. De financiële bemiddelaar zal alles in het werk stellen om de betaalde bedragen terug te vorderen, die vervolgens opnieuw kunnen worden geïnvesteerd.

Enveloppe "cofinanciering" (enveloppe B):

- Wie neemt binnen deze enveloppe het kredietrisico op zich?
De bemiddelaar neemt dit risico op zich.
- Moeten uitbetalingen en terugbetalingen van kredieten in deze enveloppe worden afgestemd op kredieten in de enveloppe A?
De bemiddelaar maakt zorgvuldig (of duidelijk) onderscheid tussen uitbetalingen en terugbetalingen met betrekking tot deze envelop. Aangezien het de bedoeling is dat deze bedragen worden gepresenteerd als cofinanciering van het EFRO-programma, zal de

aanbestedende overheid ervoor zorgen dat de rapportering voor deze bedragen identiek is aan die voor de bedragen die door de aanbestedende overheid in het kader van de opdracht worden verstrekt.

- Is de rentevoet die wordt toegepast op kredieten in de enveloppe voor "cofinanciering" naar goedgevonden van de inschrijver en daarom niet beperkt tot 3%?

Cofinancieringskredieten worden ook gepresenteerd aan de Europese Commissie (als uitgaven van het Programma). Als zodanig volgen ze dezelfde regels en vereisten als kredieten die worden toegekend onder de enveloppe A.

- Blijven de kredieten in deze envelop na afloop van de overheidsopdracht eigendom van de cofinancier, wat er ook gebeurt?

Het is inderdaad niet de bedoeling dat deze kredieten worden terugbetaald aan de aanbestedende overheid.

Wat wordt er verwacht voor het "**Attest van goede uitvoering van de organisatie en het beheer van financieringsinstrumenten**"? Europese gedragscode, verslag van een accountant, FSMA-erkenning?

Het bestek bevat "voldoende ervaring" als een kwalitatief selectiecriteria, waarbij wordt gespecificeerd dat de "de kandidaat moet kunnen bewijzen minstens twee jaar lang, in de afgelopen vijf jaar, een leningen- of kapitaaldeelnamestelsel voor ondernemingen (of micro-ondernemingen) te hebben beheerd." Om dit te kunnen aantonen, staat het bestek toe dat de inschrijver (bij de deelnemingsaanvraag) toevoegt:

- Hetzij een lijst die aantoont dat "de kandidaat [...] minstens twee jaar lang, in de afgelopen vijf jaar, een leningen- of kapitaaldeelnamestelsel voor ondernemingen (of micro-ondernemingen) [heeft] beheerd."
- Hetzij "attesten van goede uitvoering van de organisatie en het beheer van financieringsinstrumenten": dergelijke attesten kunnen worden overgelegd voor inschrijvers die ervaring hebben met het beheer van leningen of kapitaaldeelnames in het kader van een overheidsopdracht (waarvoor de aanbestedende overheid een dergelijk attest van goede uitvoering kan afgeven).

Aangezien een inschrijver met ervaring in beheer (zoals beschreven) niet verplicht is deze ervaring te hebben opgedaan in het kader van een overheidsopdracht, kan de lijst toestaan dat dit hiermee wordt aangetoond (attesten zijn dus voorbehouden voor het aantonen van ervaring in het kader van een overheidsopdracht).

Wat perceel 3 betreft, is er nog een "restant" van vorige EFRO-programmeringen?

Nee.

Kunt u bevestigen dat de periode van 7 jaar van toepassing is op de maximale looptijd van toegekende kredieten en niet alleen op financiële participaties?

De maximale looptijd geldt voor kredieten en het nemen van participaties.

In de algemene beschrijving van het instrument (pagina 40) wordt de inschrijver gevraagd een tool te ontwikkelen voor het begeleiden van bedrijfsoprichtingen. Gaat het hier over begeleiding bij de ontwikkeling en financiering?

De exacte reikwijdte van deze begeleiding wordt niet bepaald door het bestek voor zover de geschiktheid van het voorgestelde begeleidingsprogramma een van de elementen is die worden beoordeeld door gunningscriterium nr. 2.