



Cofinancé par
l'Union européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

SESSION D'INFORMATION 07/06/2023

**PROGRAMME FEDER 2021-2027: OBJECTIF 1.2 – APPELS À PROJETS
(ACTION 2)**

«SOUTIEN À L'ADHÉSION DE LA POPULATION AU PROCESSUS ET L'UTILISATION
EFFECTIVE DES DÉVELOPPEMENTS NUMÉRIQUES »

INFOSESSIE 07/06/2023

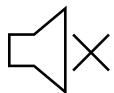
**EFRO PROGRAMMA 2021 – 2027: DOELSTELLING 1.2 – PROJECTOPROEP
(ACTIE 2)**

“STEUN VOOR PUBLIEKE BETROKKENHEID BIJ HET PROCES EN HET EFFECTIEVE
GEBRUIK VAN DIGITALE ONTWIKKELINGEN”



BRUSSELS INTERNATIONAL
BRUSSELS REGIONAL PUBLIC SERVICE

Participation en ligne/Online deelname



Coupez votre microphone lorsque vous ne parlez pas
Demp je microfoon wanneer je niet aan het woord bent



Éteignez votre caméra sauf si vous voulez prendre la parole
Schakel je camera uit tenzij je het woord wil nemen



Levez la main si vous voulez intervenir (en fin de présentation), ou /
Steek je hand op (op het einde van de presentatie), of



Posez votre question dans le chat / Stel je vraag in de chat



AGENDA

- I. Introduction au contexte général du futur programme FEDER 2021-2027 / *Inleiding algemene context van het toekomstig EFRO programma 2021 - 2027*
- II. Présentation de l'appel à projets « FEDER 2021-2027 – OS 1.2 action 2 » / *Voorstelling van de oproep « EFRO 2021-2027 – SD 1.2 actie 2 »*
- III. Préparation du dossier de candidature / *Vorbereiding van het kandidatuur dossier*
- IV. Introduction d'une candidature dans le système électronique salesforce / *Indienen van het projectvoorstel in het elektronisch systeem Salesforce*
- V. Etapes après sélection / *Stappen na de selectie*



I. Introduction au contexte général du futur programme FEDER 2021-2027 *Inleiding algemene context van het toekomstig EFRO programma 2021 -2027*

- Le (projet de) Programme FEDER a été préparé par les services de la Région et a sélectionné 9 « objectifs spécifiques » (priorités d'investissement) parmi les 23 potentiels / *De gewestelijke diensten hebben het (ontwerp van) EFRO-programma voorbereid en er werden 9 "specifieke doelstellingen" (investeringsprioriteiten) uit 23 mogelijke specifieke doelstellingen gekozen.*
- Il a été validé en première lecture en février 2022, soumis à consultation et enquête publique, puis validé en deuxième lecture en juillet 2022 / *Het (ontwerp van) programma werd in februari 2022 in eerste lezing goedgekeurd, was het voorwerp van een consultatieronde en een openbaar onderzoek en werd tot slot in juli 2022 in tweede lezing goedgekeurd.*



- Le Programme FEDER a été validé par la Commission Européenne le 23/03/2023 / ***Het EFRO Programma werd goedgekeurd door de Europese Commissie op 23/03/2023***



OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 – SMART

Objectif Spécifique 1.2 - Une Europe plus compétitive et plus intelligente par l'encouragement d'une transformation économique intelligente et innovante et de la connectivité régionale aux TIC en tirant parti des avantages de la numérisation au bénéfice des citoyens, des entreprises, des organismes de recherche et des pouvoirs publics.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1 - SMART

Specifieke doelstelling 1.2 – *Een competitiever en slimmer Europa door bevordering van een innovatieve en slimme economische transformatie en regionale ICT-connectiviteit door de voordelen van digitalisering te benutten voor burgers, bedrijven, onderzoeksorganisaties en publieke overheden.*



Action 1 : Développement de nouveaux outils numériques publiques à destination des citoyens, entreprises et pouvoirs publiques / *Actie 1: Ontwikkelen van nieuwe openbare digitale instrumenten voor burgers, bedrijven en overheden*

Action 2 : Soutien à l'adhésion de la population au processus et l'utilisation effective des développements numériques / *Actie 2: Steun voor publieke betrokkenheid bij het proces en het effectieve gebruik van digitale ontwikkelingen*



BRUSSELS INTERNATIONAL
BRUSSELS REGIONAL PUBLIC SERVICE



Cofinancé par
l'Union européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

- Principes transversaux du Programme / *Transversale principes van het programma*:
 - **Durabilité** (générale + « DNSH ») / **Duurzaamheid** (algemeen + "DNSH"),
 - Égalité, inclusion, non-discrimination / *Gelijkheid, inclusie, non-discriminatie*,
 - **Additionnalité** : éviter de simples effets d'aubaine, à **démontrer la réelle valeur ajoutée** des fonds (nécessité financement FEDER ou impact/résultats additionnels) / **Aanvullend karakter**: *nodeloze subsidiëring vermijden om de werkelijke toegevoegde waarde van de fondsen aan te tonen (noodzaak aan EFRO-financiering of bijkomende impact/resultaten).*



- Favoriser les **approches novatrices** au niveau de la solution préconisée et de la mise en œuvre concrète / **Innovatieve benaderingen bevorderen in verband met de oplossing en de concrete uitvoering ervan**
- Garantir la **pérennité** de l'investissement ou la génération d'un **effet de levier** au-delà de cette période / **De duurzaamheid van de investering of het verkrijgen van een hefboomeffect na deze periode waarborgen,**
- **Marchés publics** : si possible, **considérations environnementales et sociales (+incitations à l'innovation)** dans les procédures de passation / **Overheidsopdrachten: indien mogelijk milieu- en sociale overwegingen (+stimulansen voor innovatie) in gunningsprocedures opnemen.**





BRUSSELS INTERNATIONAL

BRUSSELS REGIONAL PUBLIC SERVICE

**(ACTION 2) SOUTIEN À L'ADHÉSION DE LA POPULATION
AU PROCESSUS ET L'UTILISATION EFFECTIVE DES
DÉVELOPPEMENTS NUMÉRIQUES**

**(ACTIE 2) STEUN VOOR PUBLIEKE BETROKKENHEID BIJ
HET PROCES EN HET EFFECTIEVE GEBRUIK VAN DIGITALE
ONTWIKKELINGEN**

II. Présentation de l'appel à projets / *Voorstelling van de projectoproep*

1. Les actions de l'appel / *De acties van de projectoproep*
2. Les résultats attendus / *De verwachte resultaten*
3. Les modalités de financement des projets / *De subsidiabiliteitsregels en de financiering van de projecten*
4. Procédure de sélection + dossier de candidature / *Selectieprocedure + Projectvoorstel*



1. Les actions de l'appel / *De acties van de projectoproep*

Cet appel à projets vise à **soutenir des services d'accompagnement du numérique vers les citoyens**.

Le succès de la digitalisation dépend de **l'utilisation réelle** des outils numériques par la population, en visant celle-ci dans une vision aussi large que possible. → Le présent appel a pour but de **surmonter une série d'obstacles** épinglée dans le Plan d'Appropriation Numérique.

*Deze projectsoproep wil **digitale begeleidingsdiensten voor burgers ondersteunen**.*

*Het succes van de digitalisering hangt af van het **daadwerkelijke gebruik** van deze tools door de bevolking, waarbij de bevolking in een zo breed mogelijke visie wordt benaderd. → Deze oproep heeft tot doel een **reeks obstakels te overwinnen** die in het Plan voor Digitale Toegankelijkheid zijn vastgesteld.*



1. Les actions de l'appel / *De acties van de projectoproep*

Le présent appel à projets vise à soutenir **l'accompagnement vers le numérique** à destination des citoyens de la Région de Bruxelles-Capitale, pouvant notamment prendre la forme / *Deze projectoproep heeft tot doel de burgers van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest digitale ondersteuning te bieden in de vorm van:*

- de formation (non professionnalisante) aux outils numériques / *(niet-professionele) opleiding in digitale tools;*
- de permanences pour aider les personnes dans leurs démarches entreprises par l'intermédiaire des outils numériques / *permanenties om mensen te helpen bij de stappen die ze soms moeten ondernemen met behulp van digitale hulpmiddelen;*
- du soutien à la population dans les espaces publics numériques mis à disposition de la population / *ondersteuning van de bevolking in de digitale openbare ruimten die ter beschikking van de bevolking worden gesteld.*



1. Les actions de l'appel / *De acties van de projectoproep*

Les *groupes cibles principaux* (chargés de la mise en œuvre des projets au bénéfice des bénéficiaires finaux) sont les **services publics régionaux et locaux**, ainsi que les **services d'intérêt collectif ou social** (asbl, etc.) exerçant des missions pour le compte des services publics.

Les *bénéficiaires finaux* visés sont les citoyens et, notamment les publics en difficulté avec l'accès à l'e-administration et les services publics en général, en priorité dans les quartiers fragilisés.

De **voornaamste doelgroepen** (verantwoordelijk voor de uitvoering van de projecten ten behoeve van de eindbegunstigden) zijn **de regionale en lokale overheidsdiensten**, alsook **de diensten van collectief of sociaal belang** ("vzw's", enz.) die opdrachten uitvoeren namens de overheidsdiensten.

De **beoogde eindbegunstigden** zijn de burgers en in het bijzonder de burgers die moeilijkheden ondervinden bij de toegang tot e-administratie en openbare diensten in het algemeen, met voorrang in kwetsbare wijken.



2. Résultats attendus / *Verwachte resultaten*

ID	Indicateur / <i>Indicator</i>	Unité de mesure / <i>Meeteenheid</i>	Valeur intermédiaire / <i>Tussentijdse waarde (2024)</i>	Valeur cible / <i>Streefwaarde (2029)</i>	
RCO14	Institutions publiques bénéficiant d'un soutien pour l'élaboration de services, produits et processus numériques / <i>Openbare instellingen ondersteund om digitale diensten en processen te ontwikkelen</i>	<i>Institutions publiques / Openbare instellingen</i>	0	5	Indic. de réalisation / <i>Output-indicatoren</i>
RCOB04	Organisations bénéficiant d'un soutien pour l'élaboration de services, produits et processus numériques / <i>Organisaties ondersteund om digitale diensten, producten en processen te ontwikkelen</i>	<i>Organisations / Organisaties</i>	0	4	
RCR11	Utilisateurs de services, produits et procédés numériques publiques, nouveaux et réaménagés / <i>Gebruikers van nieuwe en verbeterde openbare digitale diensten, producten en processen</i>	Utilisateurs/an <i>Gebruikers/jaar</i>	n/a	19.376	Indic. de résultat / <i>Resultaat-indicatoren</i>



3.1 Les modalités de financement des projets / ***Subsidiabiliteitsregels en financiering van de projecten***

Les dépenses relatives au projet seront éligibles **si elles ont été réellement engagées et payées par le bénéficiaire entre le 1er janvier 2021 et le 31 décembre 2029.**

Les projets doivent être **achevés**, c'est-à-dire **matériellement achevés ou intégralement mis en œuvre**, et tous les paiements y afférents doivent être effectués par les bénéficiaires et la participation publique correspondante devra avoir été versée aux bénéficiaires au plus tard le **15 février 2031.**

*De uitgaven met betrekking tot het project zullen subsidiabel zijn **als ze daadwerkelijk werden gemaakt en betaald door de begunstigde tussen 1 januari 2021 en 31 december 2029.***

*De projecten moeten **voltooid** zijn, dat wil zeggen **materieel afgewerkt of volledig uitgevoerd zijn**, en alle eraan verbonden betalingen moeten zijn uitgevoerd door de begunstigden en de ermee overeenstemmende overheidsbijdrage moet aan de begunstigden betaald zijn tegen uiterlijk op **15 februari 2031.***



3.1 Les modalités de financement des projets / ***Subsidiabiliteitsregels en financiering van de projecten***

Les opérateurs pourront justifier leurs dépenses sur base d'une des deux options suivantes / *De operatoren kunnen hun uitgaven op één de volgende twee manieren kunnen verantwoorden:*

1. Justification des frais de personnel directs éligibles du projet sur base de barèmes standards. Ces frais de personnel sont augmentés d'un taux forfaitaire de 40% qui couvre l'ensemble des **coûts éligibles restants**. Aucun autre frais n'est accepté / *Verantwoording van de **subsidiabele rechtstreekse personeelskosten** van het project op basis van standaardloonschalen. Bovenop die personeelskosten komt een forfait van 40% dat alle **andere subsidiabele kosten** dekt. Geen enkele andere kost wordt aanvaard.*



3.1 Les modalités de financement des projets / ***Subsidiabiliteitsregels en financiering van de projecten***

Les opérateurs pourront justifier leurs dépenses sur base d'une des deux options suivantes / *De operatoren kunnen hun uitgaven op één de volgende twee manieren kunnen verantwoorden:*

2. Justification sur base de fais réels des frais d'investissement direct et/ou de fonctionnement direct (hors frais de personnel). Ces frais directs sont ensuite augmentés d'un taux forfaitaire de 7%, couvrant les frais indirects du projet, plus spécifiquement les frais de personnel permettant la mise en œuvre et la coordination du projet / Verantwoording op basis van de werkelijke kosten van de rechtstreekse investeringskosten en/of rechtstreekse werkingskosten (exclusief personeelskosten). Deze rechtstreekse investeringskosten worden vervolgens verhoogt met een forfaitair percentage van 7%, meer bepaald de personeelskosten voor de uitvoering en de coördinatie van het project.



3.1 Les modalités de financement des projets / *Subsidiabiliteitsregels en financiering van de projecten*

Concernant l'option 1: Seules les prestations de personnel directement liées à la mise en œuvre d'un projet sont donc éligibles. Le personnel d'encadrement ou purement administratif n'est pas considéré comme directement lié à la mise en œuvre d'un projet et n'est pas éligible comme frais directs d'un projet. **L'opérateur candidat proposera à cette fin, dans son dossier de candidature:**

- les livrables clairement définis du projet, et le nombre de chacun de ces livrables (pour les livrables qui ne sont pas uniques),
- pour chacun de ces livrables, des durées de travail pour chaque barème concerné, en identifiant les ressources humaines nécessaires et en déterminant la part d'occupation requise (au cours de cette période) pour la délivrance du livrable concerné et en motivant (par des sources identifiables) ces éléments au regard des livrables identifiés



3.1 Les modalités de financement des projets / ***Subsidiabiliteitsregels en financiering van de projecten***

Ivm optie 1: ***Enkel de prestaties van personeel dat rechtstreeks ingezet wordt voor de uitvoering van een project zijn dus subsidiabel. Het kaderpersoneel of puur administratief personeel wordt niet beschouwd als rechtstreeks verbonden aan de uitvoering van een project en is niet subsidiabel als rechtstreekse kosten van een project. De kandidaat-operator moet daartoe in zijn kandidatuursvoorstel het volgende voorstellen:***

- *Duidelijk omschreven deliverables van het project, en het aantal van elk van deze deliverables (voor deliverables die niet uniek zijn),*
- *Elk van deze deliverables, werktijden voor elke betrokken loonschaal (volgens de hieronder bepaalde beroepsindeling), waarbij de noodzakelijke menselijke middelen geïdentificeerd worden en bepaald wordt welk deel van hun arbeidstijd het vergt (in deze periode) om de betrokken deliverable te leveren*



3.1 Les modalités de financement des projets / ***Subsidiabiliteitsregels en financiering van de projecten***

Vous trouverez plus d'informations sur les barèmes standards de coûts unitaires dans le texte de l'appel à projet.

Les opérateurs devront choisir une des options de justification des dépenses susmentionnées. Les options de justification des dépenses ne pourront pas être combinées.

Meer informatie over de standaardschalen van eenheidskosten kan u in de tekst van de projectoproep vinden.

De operatoren moeten één van de bovengenoemde opties voor de rechtvaardiging van de uitgaven kiezen. De opties voor uitgavenverantwoording kunnen niet worden gecombineerd.



3.1 Les modalités de financement des projets / *Financiering van de projecten*

Financement du projet

- Budget FEDER+RBC total de l'appel : **6.261.951,64 euros** (couvrant 95% des dépenses éligibles)
- FEDER+RBC = 95% max. des dépenses éligibles => cofinancement public de minimum 5% à apporter (d'origine belge)
- **Financement minimum** d'un projet est fixé à **500.000 euros** de subventions FEDER+RBC
 - *Si un projet avec plusieurs partenaires financement min. est fixé à 200.000 euros par partenaire*

Financiering van het project

- Budget EFRO+BHG voor de oproep: **6.261.951,64 euro** (dekt 95% van de subsidiabele uitgaven)
- EFRO+BHG = 95% max. van de subsidiabele uitgaven => minimale publieke cofinanciering 5% (van Belgische oorsprong)
- **Minimumfinanciering** voor een project (zonder andere cofinancieringen) wordt vastgesteld op **€ 500.000** subsidie van EFRO+BHG
 - *Bij een project met meerdere partners die om financiering vragen, wordt de minimumfinanciering (zonder andere cofinancieringen) vastgesteld op € 200.000 per partner.*



3.1 Les modalités de financement des projets / *Financiering van de projecten*

L'éligibilité des dépenses

- **Frais d'accompagnement vers le numérique à destination des citoyens pouvant notamment prendre la forme :**
 - de formation (non professionnalisante) aux outils numériques ;
 - de permanences pour aider les personnes dans leurs démarches entreprises par l'intermédiaire des outils numériques ;
 - de développement d'espaces publics numériques mis à disposition de la population.

- **Dépenses au projet seront éligibles si :**
 - réellement engagées **et** payées par le bénéficiaire entre le 1er janvier 2021 et le 31 décembre 2029



3.1 Les modalités de financement des projets / *Financiering van de projecten*

De subsidiabiliteit van de uitgaven

- De uitgaven zijn de kosten voor de begeleiding van burgers bij hun overgang naar digitale technologieën die de vorm kunnen aannemen van :
 - opleidingen (niet-beroepsmatig) in digitale hulpmiddelen;
 - permanenties om mensen te helpen bij hun procedures met behulp van digitale hulpmiddelen;
 - de ontwikkeling van voor de bevolking beschikbare digitale openbare ruimten.
- De uitgaven voor het project zullen in aanmerking genomen worden als :
 - ze door de begunstigde daadwerkelijk aangegaan en betaald werden tussen 1 januari 2021 en 31 december 2029.



4. Procédure de sélection / *Selectieprocedure*

Appel en 1 phase / Deze projectoproep verloopt in 1 fase:

Le candidat introduit un dossier de candidature **complet** dans lequel il décrit les actions qui devraient permettre d'atteindre les objectifs de l'appel à projet.

- Le dossier de candidature complet doit être introduit pour le **15/09/2023** via le système d'échange électronique **Salesforce**. Ce dossier doit comprendre tous les éléments permettant la sélection définitive du projet (planning spécifique, plan financier, conformité à toute la réglementation etc.).

*De kandidaat dient een **volledig** kandidatuurdossier in waarin hij de acties beschrijft die het mogelijk moeten maken de doelstellingen van de projectoproep te bereiken.*

- *Het volledige kandidatuursdossier moet vóór **15/09/2023** worden ingediend via het elektronische uitwisselingssysteem **Salesforce**. Dit dossier moet alle elementen bevatten die nodig zijn voor de definitieve selectie van het project (specifieke planning, financieel plan, naleving van alle reglementeringen, enz.)*



4. Procédure de sélection / *Selectieprocedure*

Appel en 1 phase / Deze projectoproep verloopt in 1 fase

	Phase / <i>Fase</i>	Type de cotation / <i>Type score</i>	Seuil de réussite / <i>Slaagdrempel</i>	Pondération finale / <i>Eindweging</i>
Conditions d'accès / <i>Toegangsvoorwaarden</i>	1	Binaire / <i>Binair</i>	n/a	Eliminatoire / <i>Eliminerend</i>
Critères techniques / <i>Technische criteria</i>	1	Points / <i>Punten</i>	Min. 60% au total / <i>in totaal</i>	65%
Critères de mise en œuvre / <i>Uitvoeringscriteria</i>	1	Points / <i>Punten</i>	Min. 60% au total / <i>in totaal</i>	35%



Objectif 1.2 - Principes de sélection / *Principiële selectiecriteria*

- Respect des conditions d'accès / *Voldoen aan de toegangsvoorwaarden*
- Min. 60% des points du total / *Minimum 60% van het totaal aantal punten*
- Min. 50% des points par critère pour les critères qui ont une valeur de 10 points ou plus / *Minimum 50% op criteria met een waarde van minimum 10 punten*



- Un classement des candidatures est établi sur base des critères techniques et de mise en œuvre → proposition de sélection au Gouvernement / *Rangschikking van de voorstellen op basis van de technische criteria en uitvoeringscriteria → voorstel voor de Regering*
- Sélection globale (plusieurs projets) liée avec les objectifs définis par le Programme / *Globale selectie gelinkt aan de doelstellingen, gedefinieerd in het programma*
- **Minimum 50% du budget** disponible sera attribué de façon **prioritaire** à des projets déployant leurs activités majoritairement dans **les quartiers fragilisés** (zone de revitalisation urbaine – ZRU2020)/ *Minimum 50% van het beschikbare budget zal prioritair worden toegekend aan projecten die hun activiteiten hoofdzakelijk in kwetsbare wijken uitvoeren (zone voor stedelijke herwaardering (ZSH2020)*



OS 1.2 – Conditions d'accès/ **SD 1.2 Toegangsvoorwaarden**

1. Le dossier est introduit dans les délais / *Het dossier wordt binnen de termijn ingediend*
2. Chaque rubrique du dossier de candidature est complétée / *Elke rubriek van het kandidatuurdossier is ingevuld*
3. Le projet est en lien avec l'objectif spécifique et le type d'action: le projet vise à soutenir l'accompagnement numérique à destination des citoyens / *Het project houdt verband met de specifieke doelstelling en de types actie beoogt door de huidige projectoproep: het project beoogt de numerieke begeleiding ten aanzien van de burger te ondersteunen*
4. Le projet est situé ou se déploie en Région de Bruxelles-Capitale / *Het project is gelegen of wordt uitgevoerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en is bedoeld voor een Brussels publiek*
5. Le projet n'est pas matériellement achevé ou totalement mis en œuvre à la date de la soumission de la demande de financement au titre du programme / *Het project is niet materieel voltooid of niet volledig uitgevoerd op de datum van de indiening van de financieringsaanvraag in het kader van het programma*

Toute candidature sera écartée si toutes les conditions d'accès ne sont pas remplies / *Een kandidatuur kan niet geselecteerd worden als de minimale toegangsvoorwaarden niet vervuld zijn*



OS 1.2 – Critères techniques / SD 1.2 Technische criteria

1. La pertinence du projet par rapport aux objectifs de l'OS 1.2 et son additionnalité aux dispositifs existants (25 pts) / *Relevantie van het project voor de doelstellingen van SD 1.2. en additionaliteit ten opzichte van bestaande mechanismen (25p)*
2. Participation la plus large des bénéficiaires dans l'accompagnement numérique et adaptation aux besoins des citoyens (10 pts) / *Breedste deelname van begunstigden aan digitale ondersteuning en aanpassing aan de behoeften van burgers (10p)*
3. La pérennité du projet (5 pts) / *Duurzaamheid van het project (5p)*
4. Accessibilité (10 pts) / *Toegankelijkheid (10p)*
5. Mise en œuvre des opérations au regard des délais de la Programmation (réalisme du calendrier) (10 pts) / *Uitvoering van de acties ten opzichte van de termijnen van het programma (realistische kalender) (10p)*
6. Contribution aux indicateurs de l'appel à projets (5 pts) / *Bijdrage aan de indicatoren van de projectoproep (5p)*



III. Préparation du dossier de candidature

Vorbereiding van het kandidatuurdossier

I. Critères techniques / *Technische Criteria (65%)*

1. La pertinence du projet par rapport aux objectifs de l'OS 1.2 et son additionnalité aux dispositifs existants / *Relevantie van het project voor de doelstellingen van SD 1.2 en additionaliteit ten opzichte van bestaande mechanismen*

- *Les soutiens doivent porter sur des actions contribuant à l'accompagnement numérique au profit des citoyens;*
- *Ces soutiens peuvent notamment favoriser le développement:*
 - *De formations (non professionnalisantes) aux outils numériques;*
 - *De permanences pour aider les personnes dans leurs démarches entreprises par l'intermédiaire des outils numériques;*
 - *D'espace publics numériques mis à disposition de la population;*
- *Ces projets seront mis en relation avec l'accompagnement de publics nécessitant une approche adaptée à leurs situations et besoins spécifiques, en lien avec les publics prioritaires identifiés dans le Plan d'Appropriation Numérique régional;*
- *Les actions pourront à la fois couvrir les aspects liés à la fracture numérique dite:*
 - *Du premier degré;*
 - *De second degré;*
 - *De troisième degré;*
- *Les projets devront mettre en oeuvre le principe d'additionnalité: les projets veilleront à démontrer la réelle valeur ajoutée des fonds.*



III. Préparation du dossier de candidature

Vorbereiding van het kandidatuurdossier

I. Critères techniques / ***Technische Criteria***

1. La pertinence du projet par rapport aux objectifs de l'OS 1.2 et son additionnalité aux dispositifs existants / ***Relevantie van het project voor de doelstellingen van SD 1.2 en additionaliteit ten opzichte van bestaande mechanismen***

- *De steun moet betrekking hebben op acties die bijdragen tot de digitale begeleiding van de burgers;*
- *Deze steun kan onder meer de ontwikkeling bevorderen van:*
 - *(niet-beroepsmatige) opleidingen in digitale instrumenten;*
 - *Permanenties om mensen te helpen bij procedures met behulp van digitale instrumenten;*
 - *Digitale openbare ruimten ter beschikking van de bevolking;*
- *Deze projecten zullen worden gekoppeld aan steun voor de bevolking die een aan hun specifieke situatie en behoeften aangepaste aanpak vereist, in overeenstemming met de prioritaire groepen die in het Plan voor Digitale Toegankelijkheid zijn vastgesteld;*
- *Deze acties kunnen tegelijkertijd aspecten dekken gelinkt aan de zogenaamde digitale kloof van:*
 - *De eerste graad;*
 - *De tweede graad;*
 - *De derde graad;*
- *De projecten zullen het additionaliteitsbeginsel moeten toepassen: de projecten zullen de werkelijke toegevoegde waarde van de fondsen moeten aantonen.*



III. Préparation du dossier de candidature

Vorbereiding van het kandidatuurdossier

2. Participation la plus large des bénéficiaires dans l'accompagnement numérique et adaptation aux besoins des citoyens/ *Breedste deelname van begunstigden aan digitale ondersteuning en aanpassing aan de behoeften van burgers*

- Le porteur-candidat décrit son approche pour favoriser la participation des bénéficiaires finaux du projet en démontrant: / De kandidaat-projectdrager beschrijft zijn aanpak ter bevordering van de deelname van de eindbegunstigden van het project door:
 - L'organisation (en rassemblant un public aussi large que possible) / *De organisatie (door een zo breed mogelijk publiek samen te brengen);*
 - Une approche adaptée (réponse aux besoins spécifiques en fonction de la catégorie du public) / *Een aangepaste aanpak (antwoord op de specifieke behoeften van het publiek);*
 - La qualité du contenu et le sens pédagogique (tenant compte des spécificités des divers publics concernés) / *Een kwalitatieve inhoud en pedagogisch inzicht (rekening houdend met de specifieke kenmerken van de betrokken doelgroepen).*
 - Les services numériques auxquels les bénéficiaires finaux auront accès grâce au projet / *De digitale diensten waartoe de eindbegunstigden dankzij het project toegang zullen hebben.*



III. Préparation du dossier de candidature *Vorbereiding van het kandidatuur dossier*

2. Participation la plus large des bénéficiaires dans l'accompagnement numérique et adaptation aux besoins des citoyens / *Breedste deelname van begunstigden aan digitale ondersteuning en aanpassing aan de behoeften van burgers*

- Les projets veilleront à présenter une approche novatrice, originale et complémentaire de la solution préconisée et de la mise en œuvre concrète / *De projecten moeten een vernieuwende, originele en aanvullende aanpak presenteren in termen van de aanbevolen oplossing en de concrete uitvoering ervan;*
- Le porteur-candidat est encouragé à intégrer les citoyens dans la réflexion de sa mise en place de façon à rendre le projet d'accompagnement aussi conforme que possible aux besoins du public cible / *De kandidaat-projectdrager wordt aangemoedigd om de burgers te betrekken bij de reflectie over de uitvoering, om het project zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de doelgroep.*



III. Préparation du dossier de candidature

Vorbereiding van het kandidatuurdossier

3. La pérennité du projet / *Duurzaamheid van het project*

L'accompagnement numérique démontre une vision sur le long terme si des investissements sont envisagés dans le cadre du projet, l'opérateur candidat précise de quelle façon ceux-ci seront utilisés au-delà du projet. Si le projet finance essentiellement des actions d'accompagnement, l'opérateur candidat décrira dans quelle mesure les actions mises en œuvre grâce au FEDER pourront être pérennisées.

De digitale ondersteuning getuigt van een langetermijnvisie indien in het kader van het project investeringen worden overwogen, de kandidaat-operator specificeert hoe deze na afloop van het project zullen worden gebruikt. Indien het project hoofdzakelijk ondersteunende acties financiert, moet de kandidaat-operator beschrijven in welke mate de dankzij het EFRO uitgevoerde acties duurzaam zullen zijn in de tijd.



III. Préparation du dossier de candidature

Vorbereiding van het kandidatuurdossier

4. Accessibilité / *Toegankelijkheid*

L'accompagnement numérique développé doit être accessible pour tous les bénéficiaires finaux potentiels et ne peut pas confirmer ni renforcer des fractures existantes et ne peut pas créer des exclusions.

De ontwikkelde digitale begeleiding moet toegankelijk zijn voor alle potentiële eindbegunstigden en mag bestaande ongelijkheden niet bevestigen of versterken, noch uitsluitingen creëren.



III. Préparation du dossier de candidature *Vorbereiding van het kandidatuurdossier*

5. Mise en œuvre des opérations au regard des délais de la Programmation (réalisme du calendrier) / **Uitvoering van de acties ten opzichte van de termijnen van het programma (realistische kalender)**

Démarrage rapide du projet; caractère réaliste du planning en regard de 2029; étapes déjà réalisées éventuelles et à réaliser.

Snelle start van het project, realistisch karakter van de planning met het oog op 2029, reeds voltooide fases en nog te realiseren fases.



III. Préparation du dossier de candidature

Vorbereiding van het kandidatuurdossier

6. Contribution aux indicateurs de l'appel à projets / Bijdrage aan de indicatoren van de projectoproep

Le projet contribue-t-il aux indicateurs de l'O.S. ? Les valeurs cibles paraissent-elles réalistes ? Existe-t-il un calcul clair pour déterminer les valeurs cibles ? Le projet présente-t-il un rapport élevé entre le budget demandé et les résultats apportés pour les indicateurs? Ce rapport est-il réaliste ?

Draagt het project bij aan de indicatoren van het Specifieke Objectief? Zijn de opgestelde streefwaarden realistisch? Bestaat er een duidelijke methode om de streefwaarden te berekenen? Brengt het project een positieve balans tussen het gevraagde budget en de resulterende cijfers betreffende de indicatoren?



Critères de mise en œuvre / Uitvoeringscriteria (35%)

- 1) **Planning et budget (10 pts) / Planning en budget (10p)**
- 2) **Structure de gestion, gouvernance, compétence et dynamique partenariale (12 pts) / Beheers-, bestuurs- en bevoegdheidsstructuur en partnerdynamiek (12p)**
- 3) **Principe DNSH (5 pts) / DNSH-principe (5p)**
- 4) **Egalité des chances, inclusions et non-discrimination (5 pts) / Gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie (5p)**
- 5) **Indicateurs (3 pts) / Indicatoren (3p)**



III. Préparation du dossier de candidature *Vorbereiding van het kandidatuurdossier*

II. Critères de mise en œuvre / *Uitvoeringscriteria*

1. Planning et budget / *Planning en budget*

Voir tableaux – *Zie tabellen*

2. Structure de gestion, gouvernance, compétence et dynamique partenariale / *Managementstructuur, bestuur, bevoegdheid en partnerschapsdynamiek*

- Organisation (interne – partenariat) / *Organisatie*
- Marchés publics / *Overheidsopdrachten*
- Stratégie de communication / *Communicatie*
- Organisation financière / *Financiële organisatie*



III. Préparation du dossier de candidature

Vorbereiding van het kandidatuurdossier

3. Principe Do No Significant Harm / *Do No Significant Harm-principe*

Voir tableau / *Zie tabel*

4. Egalité des chances, inclusions et non-discrimination / *Gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie*

5. Indicateurs / *Indicatoren*

La valeur cible, méthode de calcul, pièces justificatives lors de la mise en œuvre

Doelwaarde, berekeningsmethode, verantwoordingsstukken



IV. Introduction d'une candidature dans le système électronique salesforce / *Indiening van het projectvoorstel in het elektronisch systeem Salesforce*

- A partir de (la date sera communiquée) / *Vanaf (de datum wordt nog meegedeeld)*
- Accès: csam / signature / *Toegang: csam / ondertekening*
- Introduction des candidatures pour le 15/09/2023 / *Indiening van de projectvoorstellen tegen 15/09/2023*



V. Etapes après introduction / *Stappen na indiening*

- *Pour rappel : Appel à projets en 1 phase / Ter herinnering: Projectoproep in 1 fase*
- *Sélection par le Gouvernement / Selectie door de Regering*
- *Arrêté de subvention et convention / Subsidiebesluit en overeenkomst*



Questions / Contacts Vragen/ Contactgegevens

Direction FEDER / *Directie EFRO*

Feder@sprb.brussels / Efro@gob.brussels

www.feder.brussels / www.efro.brussels : information et documents
appels à projets / informatie en documenten projectoproepen



BRUSSELS INTERNATIONAL
BRUSSELS REGIONAL PUBLIC SERVICE



Cofinancé par
l'Union européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST



Cofinancé par
l'Union européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MERCI POUR VOTRE ATTENTION
DANK U VOOR UW AANDACHT

<http://feder.brussels>
<http://efro.brussels>



BRUSSELS INTERNATIONAL
BRUSSELS REGIONAL PUBLIC SERVICE