



Cofinancé par  
l'Union européenne  
Medegefinancierd door  
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE  
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

**SESSION D'INFORMATION (REFONTE 10/03/2023 & 07/06/2023)**

**PROGRAMME FEDER 2021-2027: OBJECTIF 1.2 – APPELS À PROJETS  
(ACTION 1)**

« DÉVELOPPEMENT DE NOUVEAUX OUTILS NUMÉRIQUES PUBLIQUES À  
DESTINATION DES CITOYENS, ENTREPRISES ET POUVOIRS PUBLIQUES »

**INFOSESSIE (10/03/2023 & 07/06/2023)**

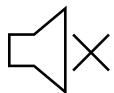
**EFRO PROGRAMMA 2021 – 2027: DOELSTELLING 1.2 – PROJECTOPROEP  
(ACTIE 1)**

“ONTWIKKELING VAN NIEUWE OPENBARE DIGITALE INSTRUMENTEN VOOR  
BURGERS, BEDRIJVEN EN PUBLIEKE OVERHEDEN”



BRUSSELS INTERNATIONAL  
BRUSSELS REGIONAL PUBLIC SERVICE

# Participation en ligne



Coupez votre microphone lorsque vous ne parlez pas  
Demp je microfoon wanneer je niet aan het woord bent



Éteignez votre caméra sauf si vous voulez prendre la parole  
Schakel je camera uit tenzij je het woord wil nemen



Levez la main si vous voulez intervenir (en fin de présentation), ou /  
Steek je hand op (op het einde van de presentatie), of



Posez votre question dans le chat / Stel je vraag in de chat



# AGENDA

- I. Introduction au contexte général du futur programme FEDER 2021-2027 / *Inleiding algemene context van het toekomstig EFRO programma 2021 - 2027*
- II. Présentation de l'appel à projets « FEDER 2021-2027 – OS 1.2 » / *Voorstelling van de oproep « EFRO 2021-2027 – SD 1.2 »*
- III. Préparation du dossier de candidature / *Vorbereiding van het kandidatuur dossier*
- IV. Introduction d'une candidature dans le système électronique salesforce / *Indienen van het projectvoorstel in het elektronisch systeem Salesforce*
- V. Etapes après sélection / *Stappen na de selectie*



# I. Introduction au contexte général du futur programme FEDER 2021-2027 *Inleiding algemene context van het toekomstig EFRO programma 2021 -2027*

- Le (projet de) Programme FEDER a été préparé par les services de la Région et a sélectionné 9 « objectifs spécifiques » (priorités d'investissement) parmi les 23 potentiels / *De gewestelijke diensten hebben het (ontwerp van) EFRO-programma voorbereid en er werden 9 "specifieke doelstellingen" (investeringsprioriteiten) uit 23 mogelijke specifieke doelstellingen gekozen.*
- Il a été validé en première lecture en février 2022, soumis à consultation et enquête publique, puis validé en deuxième lecture en juillet 2022 / *Het (ontwerp van) programma werd in februari 2022 in eerste lezing goedgekeurd, was het voorwerp van een consultatieronde en een openbaar onderzoek en werd tot slot in juli 2022 in tweede lezing goedgekeurd.*



- **Il a été adopté par la Commission européenne le 23/03/2023/  
*Het werd goedgekeurd door de Europese Commissie op  
23/03/2023.***



# Objectif Spécifique 1.2 - Tirer parti des avantages de la numérisation au bénéfice des citoyens, des entreprises, des organismes de recherche et des pouvoirs publics

Action 1 : Développement de nouveaux outils numériques publiques à destination des citoyens, entreprises et pouvoirs publics

Action 2 : Soutien à l'adhésion de la population au processus et l'utilisation effective des développements numériques



BRUSSELS INTERNATIONAL  
BRUSSELS REGIONAL PUBLIC SERVICE



Cofinancé par  
l'Union européenne  
Medegefinancierd door  
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE  
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

# Specifieke doelstelling 1.2 - Het benutten van de voordelen van digitalisering voor burgers, bedrijven, onderzoeksorganisaties en publieke overheden

Actie 1: Ontwikkeling van nieuwe openbare digitale instrumenten voor burgers, bedrijven en publieke overheden

Actie 2: Steun voor publieke betrokkenheid bij het proces en het effectieve gebruik van digitale ontwikkelingen



BRUSSELS INTERNATIONAL  
BRUSSELS REGIONAL PUBLIC SERVICE



Cofinancé par  
l'Union européenne  
Medegefinancierd door  
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE  
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

## OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 – SMART

**Objectif Spécifique 1.2** - Une Europe plus compétitive et plus intelligente par l'encouragement d'une transformation économique intelligente et innovante et de la connectivité régionale aux TIC en tirant parti des avantages de la numérisation au bénéfice des citoyens, des entreprises, des organismes de recherche et des pouvoirs publics.

## STRATEGISCHE DOELSTELLING 1 - SMART

**Specifieke doelstelling 1.2** – Een competitiever en slimmer Europa door bevordering van een innovatieve en slimme economische transformatie en regionale ICT-connectiviteit door de voordelen van digitalisering te benutten voor burgers, bedrijven, onderzoeksorganisaties en publieke overheden.





- Principes transversaux du Programme / *Transversale principes van het programma*:
  - **Durabilité** (générale + « DNSH ») / **Duurzaamheid** (algemeen + "DNSH"),
  - Égalité, inclusion, non-discrimination / *Gelijkheid, inclusie, non-discriminatie*,
  - **Additionnalité** : éviter de simples effets d'aubaine, à **démontrer la réelle valeur ajoutée** des fonds (nécessité financement FEDER ou impact/résultats additionnels) / **Aanvullend karakter**: *nodeloze subsidiëring vermijden om de werkelijke toegevoegde waarde van de fondsen aan te tonen (noodzaak aan EFRO-financiering of bijkomende impact/resultaten).*



- Favoriser les **approches novatrices** au niveau de la solution préconisée et de la mise en œuvre concrète / **Innovatieve benaderingen bevorderen in verband met de oplossing en de concrete uitvoering ervan**
- Garantir la **pérennité** de l'investissement ou la génération d'un **effet de levier** au-delà de cette période / **De duurzaamheid van de investering of het verkrijgen van een hefboomeffect na deze periode waarborgen,**
- **Marchés publics** : si possible, **considérations environnementales et sociales (+incitations à l'innovation)** dans les procédures de passation / **Overheidsopdrachten: indien mogelijk milieu- en sociale overwegingen (+stimulansen voor innovatie) in gunningsprocedures opnemen.**





**BRUSSELS INTERNATIONAL**

**BRUSSELS REGIONAL PUBLIC SERVICE**

**(ACTION 1) DÉVELOPPEMENT DE NOUVEAUX OUTILS  
NUMÉRIQUES PUBLIQUES À DESTINATION DES CITOYENS,  
ENTREPRISES ET POUVOIRS PUBLIQUES**

**(ACTIE 1) ONTWIKKELING VAN NIEUWE OPENBARE  
DIGITALE INSTRUMENTEN VOOR BURGERS, BEDRIJVEN  
EN PUBLIEKE OVERHEDEN**

## II. Présentation de l'appel à projets / *Voorstelling van de projectoproep*

1. Les actions de l'appel / *De acties van de projectoproep*
2. Les résultats attendus / *De verwachte resultaten*
3. Les critères d'éligibilité et le financement des projets / *De subsidiabiliteitsregels en de financiering van de projecten*
4. Procédure de sélection + dossier de candidature / *Selectieprocedure + Projectvoorstel*



# 1. Les actions de l'appel / *De acties van de projectoproep*

L'appel à projets vise à développer de nouveaux outils numériques publiques à destination des **citoyens, entreprises et pouvoirs publics**.

*Deze projectoproep beoogt de ontwikkeling van nieuwe openbare digitale instrumenten voor burgers, bedrijven en publieke overheden.*

Le Programme vise à soutenir donc des services publics dans le développement de services, produits et processus numériques, en portant une attention particulière à ce que **ces outils intègrent au mieux les besoins** des citoyens, des entreprises ou des autres pouvoirs publics partenaires.

*Het programma beoogt daarom overheidsdiensten te ondersteunen bij de ontwikkeling van digitale diensten, producten en processen, met bijzondere aandacht voor de vraag of deze instrumenten optimaal aansluiten bij de behoeften van burgers, bedrijven of andere publieke partneroverheden.*



# 1. Les actions de l'appel / *De acties van de projectoproep*

Dans le cadre du développement de la Smart City, **les thématiques** que peuvent investir ces pouvoirs publics en visant cet objectif peuvent être nombreuses et toucher notamment (de façon indicative et non exhaustive) / *In het kader van de ontwikkeling van de Smart City kunnen **de thema's** waarin deze overheden met dit doel kunnen investeren talrijk zijn, waaronder (op indicatieve en niet-exhaustieve wijze):*

- Aux services à la population et services sociaux / *Diensten voor de bevolking en sociale diensten;*
- Aux services et accompagnement aux entreprises (en ce compris les entreprises organisées sous la forme d'ASBL) et aux commerces / *Diensten en ondersteuning voor ondernemingen (waaronder ook ondernemingen die de vorm hebben van een vzw) en bedrijven;*
- À la mobilité (Mobility as a Service) et à la logistique urbaine durable / *Mobiliteit (Mobility as a Service) en duurzame stedelijke logistiek;*
- À la gestion, la collecte et les flux de déchets / *Afvalbeheer en -inzameling en afvalstromen;*
- À la gestion des chantiers / *Beheer van bouwplaatsen;*
- À la délivrance des permis / *Afgifte van vergunningen;*
- À la e-santé / *E-gezondheid;*
- Aux médias, au tourisme de loisir et d'affaire, à l'évènementiel et la culture / *Media, zakelijk en recreatief toerisme, evenementen en cultuur;*
- De façon générale à la Smart City et à l'amélioration des échanges de données / *Smart City en betere gegevensuitwisseling.*



# 1. Les actions de l'appel / *De acties van de projectoproep*

Les produits numériques soutenus veilleront à assurer une **logique de complémentarité** (synergies et démarcations) par rapport aux thématiques qu'ils abordent, en particulier par rapport aux programmes et financements européens (Plan pour la Reprise et la Résilience – PRR, ...) éventuels.

*De ondersteunde digitale producten zullen zorgen voor een **logica van complementariteit** (synergieën en afbakeningen) met betrekking tot de thema's die zij behandelen, met name in verband met eventuele Europese programma's en financiering (–Plan voor Herstel en Veerkracht - PHV, ...).*

Le développement de nouvelles solutions numériques (ainsi que des actions d'accompagnement et d'aide à la prise en main à l'utilisation de ces nouveaux produits au bénéfice des usagers et gestionnaires) visera une **échelle régionale** ou, dans le cadre de **projets plus locaux**, développera et mettra en œuvre une **stratégie de réplication** dépassant l'échelle strictement locale ou liée à une entité unique.

*De ontwikkeling van nieuwe digitale oplossingen (evenals ondersteuning en begeleiding bij het gebruik van deze nieuwe producten ten behoeve van gebruikers en beheerders) zal gebeuren op **gewestelijke schaal** of zal, in het kader van **meer lokale projecten**, een **replicatiebeleid** ontwikkelen en implementeren die verder gaat dan de strikt lokale schaal of aan één entiteit gekoppelde is.*



# 1. Les actions de l'appel / *De acties van de projectoproep*

La sélection des projets intégrera des critères liés à la **durabilité** et à la **minimisation de l'impact environnemental** des développements du numérique ainsi qu'à leur **accessibilité** pour les citoyens et à la **sécurité informatique** des solutions soutenues. La sélection favorisera également les standards ouverts (open source) des solutions numériques développées et des données récoltées afin de favoriser l'écosystème numérique et la transparence.

*Bij de selectie van concrete projecten zullen criteria worden gehanteerd die verband houden met duurzaamheid en de minimalisatie van de impact van de digitale ontwikkelingen op het milieu, alsook met de toegankelijkheid ervan voor de burgers, en de informatica-veiligheid van de weerhouden oplossingen. De selectie zal ook het open source karakter van de ontwikkelde digitale oplossingen en de verzamelde gegevens aanmoedigen om het digitale ecosysteem en de transparantie te bevorderen.*





# 1. Les actions de l'appel / *De acties van de projectoproep*

**Les groupes cibles principaux** (chargés de la mise en œuvre des projets au bénéfice des bénéficiaires finaux) sont les services publics régionaux et locaux, ainsi que les services d'intérêt collectif ou social (universités, hôpitaux, asbl, etc.) exerçant des missions pour le compte des services publics.

**Les bénéficiaires finaux** visés sont les pouvoirs publics, les entreprises et les citoyens.

*De voornaamste doelgroepen* (verantwoordelijk voor de uitvoering van de projecten ten behoeve van de uiteindelijke begunstigen) zijn de gewestelijke en lokale overheidsdiensten, alsook de diensten van collectief of sociaal belang (universiteiten, ziekenhuizen, vzw's , enz.) die opdrachten voor rekening van de overheidsdiensten uitvoeren.

*De uiteindelijke begunstigen* zijn overheidsinstanties, ondernemingen en burgers.



## 2. Résultats attendus / Verwachte resultaten

ID	Indicateur / <i>Indicator</i>	Unité de mesure / <i>Meeteenheid</i>	Valeur intermédiaire / <i>Tussentijdse waarde (2024)</i>	Valeur cible / <i>Streefwaarde (2029)</i>	
RCO14	Institutions publiques bénéficiant d'un soutien pour l'élaboration de services, produits et processus numériques / <i>Openbare instellingen ondersteund om digitale diensten en processen te ontwikkelen</i>	<i>Institutions publiques / Openbare instellingen</i>	3	14	Indic. de réalisation / <i>Output-indicatoren</i>
RCOB04	Organisations bénéficiant d'un soutien pour l'élaboration de services, produits et processus numériques / <i>Organisaties ondersteund om digitale diensten, producten en processen te ontwikkelen</i>	<i>Organisations / Organisaties</i>	1	7	
RCR11*	Utilisateurs de services, produits et procédés numériques publiques, nouveaux et réaménagés / <i>Gebruikers van nieuwe en verbeterde openbare digitale diensten, producten en processen</i>	Utilisateurs/an <i>Gebruikers/jaar</i>	n/a	23.200	Indic. de résultat / <i>Resultaat-indicatoren</i>

\* Les résultats pour l'indicateur RCR11 devront être mesuré un an après la mise en service de l'outil numérique publique développé et atteint au plus tard pour le 31/12/2029 / *De resultaten voor indicator RCR11 moeten één jaar na de invoering van het ontwikkelde openbare digitale instrument worden gemeten en uiterlijk op 31/12/2029 worden bereikt.*



## 3.1 Les critères d'éligibilité et le financement des projets */ Subsidiabiliteitsregels en financiering van de projecten*

Les dépenses relatives au projet seront éligibles **si elles ont été réellement engagées et payées par le bénéficiaire entre le 1er janvier 2021 et le 31 décembre 2029.**

Les projets doivent être **achevés**, c'est-à-dire **matériellement achevés ou intégralement mis en œuvre**, et tous les paiements y afférents doivent être effectués par les bénéficiaires et la participation publique correspondante devra avoir été versée aux bénéficiaires au plus tard le **15 février 2031.**

*De uitgaven met betrekking tot het project zullen subsidiabel zijn als ze daadwerkelijk werden gemaakt en betaald door de begunstigde tussen 1 januari 2021 en 31 december 2029.*

*De projecten moeten afgerond zijn, dat wil zeggen materieel voltooid of volledig uitgevoerd, en alle eraan verbonden betalingen moeten zijn uitgevoerd door de begunstigten en de ermee overeenstemmende openbare bijdrage moet uiterlijk op 15 februari 2031 zijn overgeschreven naar de begunstigde.*



## 3.1 Les modalités de financement des projets / ***Subsidiabiliteitsregels en financiering van de projecten***

Les opérateurs pourront justifier leurs dépenses sur base d'une des deux options suivantes / *De operatoren kunnen hun uitgaven op één de volgende twee manieren kunnen verantwoorden:*

1. Justification des frais de personnel directs éligibles du projet sur base de barèmes standards. Ces frais de personnel sont augmentés d'un taux forfaitaire de 40% qui couvre l'ensemble des **coûts éligibles restants**. Aucun autre frais n'est accepté / *Verantwoording van de **subsidiabele rechtstreekse personeelskosten** van het project op basis van standaardloonschalen. Bovenop die personeelskosten komt een forfait van 40% dat alle **andere subsidiabele kosten** dekt. Geen enkele andere kost wordt aanvaard.*



## 3.1 Les modalités de financement des projets / ***Subsidiabiliteitsregels en financiering van de projecten***

Les opérateurs pourront justifier leurs dépenses sur base d'une des deux options suivantes / *De operatoren kunnen hun uitgaven op één de volgende twee manieren kunnen verantwoorden:*

2. Justification sur base de fais réels des frais d'investissement direct et/ou de fonctionnement direct (hors frais de personnel). Ces frais directs sont ensuite augmentés d'un taux forfaitaire de 7%, couvrant les frais indirects du projet, plus spécifiquement les frais de personnel permettant la mise en œuvre et la coordination du projet / Verantwoording op basis van de werkelijke kosten van de rechtstreekse investeringskosten en/of rechtstreekse werkingskosten (exclusief personeelskosten). Deze rechtstreekse investeringskosten worden vervolgens verhoogt met een forfaitair percentage van 7%, meer bepaald de personeelskosten voor de uitvoering en de coördinatie van het project.



## 3.1 Les modalités de financement des projets / *Subsidiabiliteitsregels en financiering van de projecten*

Concernant l'option 1: Seules les prestations de personnel directement liées à la mise en œuvre d'un projet sont donc éligibles. Le personnel d'encadrement ou purement administratif n'est pas considéré comme directement lié à la mise en œuvre d'un projet et n'est pas éligible comme frais directs d'un projet. **L'opérateur candidat proposera à cette fin, dans son dossier de candidature:**

- les **livrables** clairement définis du projet, et le nombre de chacun de ces livrables (pour les livrables qui ne sont pas uniques),
- **pour chacun de ces livrables**, des durées de travail pour chaque barème concerné, en identifiant les ressources humaines nécessaires et en déterminant la part d'occupation requise (au cours de cette période) pour la délivrance du livrable concerné et en motivant (par des sources identifiables) ces éléments au regard des livrables identifiés



## 3.1 Les modalités de financement des projets /

# ***Subsidiabiliteitsregels en financiering van de projecten***

Ivm optie 1: **Enkel de prestaties van personeel dat rechtstreeks ingezet wordt** voor de uitvoering van een project zijn dus subsidiabel. Het kaderpersoneel of puur administratief personeel wordt niet beschouwd als rechtstreeks verbonden aan de uitvoering van een project en is niet subsidiabel als rechtstreekse kosten van een project. De kandidaat-operator moet daartoe in zijn kandidatuursvoorstel het volgende voorstellen:

- Duidelijk omschreven deliverables van het project, en het aantal van elk van deze deliverables (voor deliverables die niet uniek zijn),
- Elk van deze deliverables, werktijden voor elke betrokken loonschaal (volgens de hieronder bepaalde beroepsindeling), waarbij de noodzakelijke menselijke middelen geïdentificeerd worden en bepaald wordt welk deel van hun arbeidstijd het vergt (in deze periode) om de betrokken deliverable te leveren



## 3.1 Les critères d'éligibilité et le financement des projets */ Subsidiabiliteitsregels en financiering van de projecten*

Vous trouverez plus d'informations sur les barèmes standards de coûts unitaires dans le texte de l'appel à projet (cfr Annexe 1).

Les opérateurs devront choisir une des options de justification des dépenses susmentionnées. Les options de justification des dépenses ne pourront pas être combinées.

*Meer informatie over de standaardschalen van eenheidskosten kan u in de tekst van de projectoproep vinden (cfr Bijlage 1).*

*De operatoren moeten één van de bovengenoemde opties voor de rechtvaardiging van de uitgaven kiezen. De opties voor uitgavenverantwoording kunnen niet worden gecombineerd.*





# 3.1 Les critères d'éligibilité et le financement des projets */ Subsidiabiliteitsregels en financiering van de projecten*

## Financement du projet

- Budget FEDER+RBC total de l'appel : **29.222.400,99 euros** (couvrant 95% des dépenses éligibles)
- FEDER+RBC = 95% max. des dépenses éligibles => cofinancement public de minimum 5% à apporter (d'origine belge)

## *Financiering van het project*

- *Budget EFRO+BHG voor de oproep: **29.222.400,99 euro** (dekt 95% van de subsidiabele uitgaven)*
- *EFRO+BHG = 95% max. van de subsidiabele uitgaven => minimale publieke cofinanciering 5% (van Belgische oorsprong)*



# 3.1 Les modalités de financement des projets / *Financiering van de projecten*

## L'éligibilité des dépenses

- **Frais de développement des services, produits et processus numériques :**
  - Frais au développement de nouveaux processus numériques ;
  - Frais de mise à disposition d'équipements.
  
- **Dépenses au projet seront éligibles si :**
  - réellement engagées **et** payées par le bénéficiaire entre le 1er janvier 2021 et le 31 décembre 2029

## 4. Procédure de sélection / *Selectieprocedure*

Appel en 1 phase / Deze projectoproep verloopt in 1 fase:

Le candidat introduit un dossier de candidature **complet** dans lequel il décrit les actions qui devraient permettre d'atteindre les objectifs de l'appel à projet.

- Le dossier de candidature complet doit être introduit pour le **16/10/2023** via le système d'échange électronique **Salesforce**. Ce dossier doit comprendre tous les éléments permettant la sélection définitive du projet (planning spécifique, plan financier, conformité à toute la réglementation etc.).

*De kandidaat dient een **volledig** kandidatuur dossier in waarin hij de acties beschrijft die het mogelijk moeten maken de doelstellingen van de projectoproep te bereiken.*

- *Het volledige kandidatuurs dossier moet vóór **16/10/2023** worden ingediend via het elektronische uitwisselingssysteem **Salesforce**. Dit dossier moet alle elementen bevatten die nodig zijn voor de definitieve selectie van het project (specifieke planning, financieel plan, naleving van alle reglementeringen, enz.)*



## 4. Procédure de sélection / *Selectieprocedure*

Appel en 1 phase / Deze projectoproep verloopt in 1 fase

	Phase / <i>Fase</i>	Type de cotation / <i>Type score</i>	Seuil de réussite / <i>Slaagdrempel</i>	Pondération finale / <i>Eindweging</i>
Conditions d'accès / <i>Toegangsvoorwaarden</i>	1	Binaire / <i>Binair</i>	n/a	Eliminatoire / <i>Eliminerend</i>
Critères techniques / <i>Technische criteria</i>	1	Points / <i>Punten</i>	Min. 60% au total / <i>in totaal</i>	65%
Critères de mise en œuvre / <i>Uitvoeringscriteria</i>	1	Points / <i>Punten</i>	Min. 60% au total / <i>in totaal</i>	35%



## Objectif 1.2 - Principes de sélection / *Principiële selectiecriteria*

- Respect des conditions d'accès / *Voldoen aan de toegangsvoorwaarden*
  
- Critères techniques et de mise en œuvre/*Technische criteria en Uitvoeringscriteria* :
  - **Min. 60% du total / *Minimum 60% van het totaal; ET/EN***
  - **Min. 50% des points par critère pour les critères qui ont une valeur de 10 points ou plus / *Minimum 50% op criteria met een waarde van minimum 10 punten***



- Un classement des candidatures est établi sur base des critères techniques et de mise en œuvre → proposition de sélection au Gouvernement / *Rangschikking van de voorstellen op basis van de technische criteria en uitvoeringscriteria → voorstel voor de Regering*
- Sélection globale (plusieurs projets) liée avec les objectifs définis par le Programme / *Globale selectie gelinkt aan de doelstellingen, gedefinieerd in het programma*
- Sélectionner des projets relevant au minimum de trois thématiques différentes afin de diversifier les réponses apportées par l'appel à projet / *Projecten selecteren uit ten minste drie verschillende thema's om de antwoorden die de projectoproep biedt te diversifiëren*



## OS 1.2 – Conditions d'accès/ **SD 1.2 Toegangsvoorwaarden**

1. Le dossier est introduit dans les délais / *Het dossier wordt binnen de termijn ingediend*
2. Chaque rubrique du dossier de candidature est complétée / *Elke rubriek van het kandidatuurdossier is ingevuld*
3. Le projet est en lien avec l'objectif spécifique et le type d'action: le projet vise à développer de nouveaux outils numériques publiques à destination des citoyens, entreprises et pouvoirs publics/ *het project beoogt de ontwikkeling van nieuwe publieke digitale tools voor burgers, bedrijven en overheden*
4. Le projet est situé ou se déploie en Région de Bruxelles-Capitale / *Het project is gelegen of wordt uitgevoerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en is bedoeld voor een Brussels publiek*
5. Le développement de nouvelles solutions numériques vise une échelle régionale ou, dans le cadre de projets plus locaux, propose une stratégie de réplification adaptée dépassant l'échelle strictement locale ou liée à une entité unique / *De ontwikkeling van nieuwe digitale oplossingen is gericht op een gewestelijke schaal of stelt, in het geval van meer lokale projecten, een aangepaste replicatiestrategie voor die verder gaat dan de strikt lokale schaal of die verband houdt met één entiteit*
6. Le projet n'est pas matériellement achevé ou totalement mis en œuvre à la date de la soumission de la demande de financement au titre du programme / *Het project is niet materieel voltooid of niet volledig uitgevoerd op de datum van de indiening van de financieringsaanvraag in het kader van het programma*

Toute candidature sera écartée si toutes les conditions d'accès ne sont pas remplies / *Een kandidatuur kan niet geselecteerd worden als de minimale toegangsvoorwaarden niet vervuld zijn*



## OS 1.2 – Critères techniques / *SD 1.2 Technische criteria*

1. La plus-value de l'outil numérique proposé est bien démontrée dans le dossier de candidature (15 pts) / *De meerwaarde van het voorgestelde digitale instrument wordt goed aangetoond in het kandidatuursdossier (15p)*
2. Intégration des bénéficiaires dans le développement des solutions numériques (10 pts) / *Betrekking van de begunstigen in de ontwikkeling van digitale oplossingen (10p)*
3. La pérennité du projet (6 pts) / *Duurzaamheid van het project (6p)*
4. Sécurité informatique des outils numériques (5 pts) / *Computerbeveiliging van de digitale instrumenten (5p)*
5. Accessibilité (6 pts) / *Toegankelijkheid (6p)*
6. Mise en œuvre des opérations au regard des délais de la Programmation (réalisme du calendrier) (10 pts) / *Uitvoering van de acties ten opzichte van de termijnen van het programma (realistische kalender) (10p)*
7. Contribution aux indicateurs de l'appel à projets (3 pts) / *Bijdrage aan de indicatoren van de projectoproep (3p)*
8. Prise en compte de la durabilité environnementale et de la minimisation de l'impact environnemental (10 pts) / *Inachtneming van de milieuduurzaamheid en beperking van de milieu-impact (10p)*





# III. Préparation du dossier de candidature

## *Vorbereiding van het kandidatuurdossier*

### I. Critères techniques / *Technische Criteria*

1. La plus-value de l'outil numérique proposé est bien démontrée dans le dossier de candidature / *De meerwaarde van het voorgestelde digitale instrument wordt goed aangetoond in het kandidatuursdossier*

- L'opérateur candidat démontre que la solution proposée / *De kandidaat-operator bewijst dat de voorgestelde oplossing:*
  - Permet de répondre de façon accrue à une thématique (notamment parmi celles énoncées dans le point 1.2) au bénéfice des citoyens, des entreprises et/ou des pouvoirs publics / *Een verbeterd antwoord biedt op een thema (met inbegrip van de in 1.2 genoemde thema's) ten behoeve van burgers, bedrijven en/of publieke overheden;*
  - Est complémentaire avec l'écosystème existant / *Complementair is met het bestaande ecosysteem;*
  - Offre une réponse novatrice (à tout le moins à l'échelle régionale) aux enjeux concernés / *Een innovatief antwoord biedt (ten minste op regionale schaal) op de betreffende problematiek.*



# III. Préparation du dossier de candidature

## *Vorbereiding van het kandidatuur dossier*

### 2. Intégration des bénéficiaires dans le développement des solutions numériques / *Betrekking van de begunstigden in de ontwikkeling van digitale oplossingen*

- Le porteur-candidat démontre l'implication des bénéficiaires finaux du projet dans / *De aanvrager toont aan dat de eindbegunstigden betrokken zijn bij het project op vlak van:*
  - Le diagnostic (définition du problème ou l'opportunité, identification des risques) / *De diagnostiek (afbakenen van het probleem of de opportuniteit, risico-identificatie);*
  - La solution proposée (évaluation par les bénéficiaires des options, hypothèses de travail...) / *De voorgestelde oplossing (evaluatie van de opties door de begunstigden, werkhypotheses, ...);*
  - L'accompagnement à l'utilisation (assistance et encouragement à l'usage de la solution développée) / *Begeleiding bij het gebruik (assistentie en aanmoediging tot gebruik van de ontwikkelde oplossing).*

# III. Préparation du dossier de candidature

## *Vorbereiding van het kandidatuurdossier*

### 3. La pérennité du projet / *Duurzaamheid van het project*

L'investissement soutenu démontre son intérêt sur le temps long : les solutions développées doivent (le cas échéant grâce à des simples mises à jour) continuer de répondre aux objectifs visés dans un délai raisonnable défini par l'opérateur candidat.

*De ondersteunde investering bewijst zijn waarde op lange termijn: de ontwikkelde oplossingen moeten (indien nodig middels eenvoudige updates) blijvend antwoord kunnen bieden op de beoogde doelen binnen een redelijk tijdbestek opgesteld door de kandidaat-operator.*



### III. Préparation du dossier de candidature *Vorbereiding van het kandidatuurdossier*

#### 4. Sécurité informatique des outils numériques / *Computerbeveiliging van de digitale instrumenten*

L'opérateur candidat identifie les risques et besoins spécifiques du projet en termes de sécurité informatique et précise de quelle façon le projet permettra d'y répondre.

*De kandidaat-operator identificeert de risico's en specifieke noden van het project aangaande computerbeveiliging en specificeert op welke manier het project hier antwoord op kan bieden.*



# III. Préparation du dossier de candidature

## *Vorbereiding van het kandidatuurdossier*

### 5. Accessibilité / *Toegankelijkheid*

L'outil numérique développé doit être accessible pour tous les bénéficiaires finaux potentiels et ne peut pas confirmer ni renforcer des fractures existantes et ne peut pas créer des exclusions. L'opérateur candidat précise de quelle façon concrète il intégrera les problèmes spécifiques de certains publics (à la fois pendant la phase de développement via l'implication des bénéficiaires finaux et lors de la mise en œuvre du projet).

*De ontwikkelde digitale tool moet toegankelijk zijn voor alle potentiële eindbegunstigden, mag bestaande breuklijnen bevestigen noch versterken, en mag geen uitsluiting veroorzaken. De kandidaat-operator verduidelijkt op welke manier men de specifieke problematieken van bepaalde bevolkingsgroepen zal integreren in het project (zowel tijdens de ontwikkelingsfase d.m.v. de betrekking van de begunstigden en bij het uitvoeren van het project).*



### III. Préparation du dossier de candidature *Vorbereiding van het kandidatuurdossier*

#### 6. Mise en œuvre des opérations au regard des délais de la Programmation (réalisme du calendrier) / **Uitvoering van de acties ten opzichte van de termijnen van het programma (realistische kalender)**

Démarrage rapide du projet; caractère réaliste du planning en regard de 2029; étapes déjà réalisées éventuelles et à réaliser.

*Snelle start van het project, realistisch karakter van de planning met het oog op 2029, reeds voltooide fases en nog te realiseren fases.*



### III. Préparation du dossier de candidature

## *Vorbereiding van het kandidatuurdossier*

#### 7. Contribution aux indicateurs de l'appel à projets / **Bijdrage aan de indicatoren van de projectoproep**

Le projet contribue-t-il aux indicateurs de l'O.S. ? Les valeurs cibles paraissent-elles réalistes ? Existe-t-il un calcul clair pour déterminer les valeurs cibles ? Le projet présente-t-il un rapport élevé entre le budget demandé et les résultats apportés pour les indicateurs? Ce rapport est-il réaliste ?

*Draagt het project bij aan de indicatoren van het Specifieke Objectief? Zijn de opgestelde streefwaarden realistisch? Bestaat er een duidelijke methode om de streefwaarden te berekenen? Brengt het project een positieve balans tussen het gevraagde budget en de resulterende cijfers betreffende de indicatoren?*



### III. Préparation du dossier de candidature

#### ***Vorbereiding van het kandidatuurdossier***

8. **Prise en compte de la durabilité environnementale et de la minimisation de l'impact environnemental / Inachtneming van de milieuduurzaamheid en beperking van de milieu-impact**

Le projet identifie les impacts potentiels de la solution proposée et intègre une réponse visant à minimiser ceux-ci.

*Het project identificeert de potentiële impact van de voorgestelde oplossing en integreert een manier om deze te minimaliseren.*





# Critères de mise en œuvre / Uitvoeringscriteria

- 1) **Planning et budget (10 pts) / Planning en budget (10p)**
- 2) **Structure de gestion, gouvernance, compétence et dynamique partenariale (12 pts) / Beheers-, bestuurs- en bevoegdheidsstructuur en partnerdynamiek (12p)**
- 3) **Principe DNSH (5 pts) / DNSH-principe (5p)**
- 4) **Egalité des chances, inclusions et non-discrimination (5 pts) / Gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie (5p)**
- 5) **Indicateurs (3 pts) / Indicatoren (3p)**



# III. Préparation du dossier de candidature *Vorbereiding van het kandidatuurdossier*

## II. Critères de mise en œuvre / *Uitvoeringscriteria*

### 1. Planning et budget / *Planning en budget*

Voir tableaux – *Zie tabellen*

### 2. Structure de gestion, gouvernance, compétence et dynamique partenariale / *Managementstructuur, bestuur, bevoegdheid en partnerschapsdynamiek*

- Organisation (interne – partenariat) / *Organisatie*
- Marchés publics / *Overheidsopdrachten*
- Stratégie de communication / *Communicatie*
- Organisation financière / *Financiële organisatie*



# III. Préparation du dossier de candidature

## *Vorbereiding van het kandidatuurdossier*

### 3. Principe Do No Significant Harm / *Do No Significant Harm-principe*

Voir tableau / *Zie tabel*

### 4. Egalité des chances, inclusions et non-discrimination / *Gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie*

### 5. Indicateurs / *Indicatoren*

La valeur cible, méthode de calcul, pièces justificatives lors de la mise en œuvre

*Doelwaarde, berekeningsmethode, verantwoordingsstukken*



## IV. Introduction d'une candidature dans le système électronique salesforce / *Indiening van het projectvoorstel in het elektronisch systeem Salesforce*

- A partir de (la date sera communiquée) / *Vanaf (de datum wordt nog meegedeeld)*
- Accès: csam / signature / *Toegang: csam / ondertekening*
- Introduction des candidatures pour le 16/10/2023 / *Indiening van de projectvoorstellen tegen 16/10/2023*



## V. Etapes après introduction / *Stappen na indiening*

- *Pour rappel : Appel à projets en 1 phase / Ter herinnering: Projectoproep in 2 fasen*
- *Sélection par le Gouvernement / Selectie door de Regering*
- *Arrêté de subvention et convention / Subsidiebesluit en overeenkomst*



## Questions / Contacts Vragen/ Contactgegevens

Direction FEDER / *Directie EFRO*

[Feder@sprb.brussels](mailto:Feder@sprb.brussels) / [Efro@gob.brussels](mailto:Efro@gob.brussels)

[www.feder.brussels](http://www.feder.brussels) / [www.efro.brussels](http://www.efro.brussels) : information et documents  
appels à projets / informatie en documenten projectoproepen



BRUSSELS INTERNATIONAL  
BRUSSELS REGIONAL PUBLIC SERVICE



Cofinancé par  
l'Union européenne  
Medegefinancierd door  
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE  
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST



Cofinancé par  
l'Union européenne  
Medegefinancierd door  
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE  
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

**MERCI POUR VOTRE ATTENTION**  
**DANK U VOOR UW AANDACHT**

**<http://feder.brussels>**  
**<http://efro.brussels>**



BRUSSELS INTERNATIONAL  
BRUSSELS REGIONAL PUBLIC SERVICE