# 

# FORMULAIRE A REMPLIR POUR CHAQUE DEPENSE PASSEE PAR UN BENEFICIAIRE NON SOUMIS AUX REGLES DES MARCHES PUBLICS

*Ce formulaire vous permet de fournir à l’Autorité de Gestion toutes les informations liées aux dépenses d’un montant attribué pour* ***plus de 30.000 € HTVA et******non soumises*** *à la législation sur les marchés publics. Il doit donc être complété et remis lors de l’introduction d’une demande de paiement et ce, pour chaque nouveau contrat. Toutes les informations réglementaires et pratiques sont disponibles dans les notes de guidance publiées par l’Autorité de Gestion.*

IDENTIFICATION

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Projet (Nom + numéro)* |  | *Porteur du projet* |  | *Date d’attribution* | |  | |
| Cliquez ici pour taper du texte. |  | Cliquez ici pour taper du texte. |  | Cliquez ici pour entrer une date. | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| *Références du contrat[[1]](#footnote-1)* | | | | | | |
| Cliquez ici pour taper du texte. | | | | |  | |

LORS DE LA COMMANDE

1. Quel est l’objet du contrat ?

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

1. Quel est le lien direct entre l’objet du contrat et le projet (par opposition aux frais indirects)?

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

1. Quel est le mode de consultation des opérateurs économiques ?

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

1. Plusieurs opérateurs économiques ont-ils été consultés ? Oui  Non

Veuillez spécifier lesquels ainsi que leur offre.

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

Si non, veuillez en spécifier la raison.

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

1. Pour quel montant le contrat a-t-il été attribué HTVA[[2]](#footnote-2) ?

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

1. Motivez le choix du fournisseur / prestataire.

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

LORS DE L’EXÉCUTION DU CONTRAT

1. Le contrat a-t-il entièrement été exécuté ? Oui  Non

Si non, spécifiez pourquoi

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

1. Si le contrat a entièrement été exécuté, quel est le montant effectivement payé HTVA ?

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

1. Le contrat a-t-il fait l’objet de modifications ? Oui  Non

Si oui, veuillez en justifier la **source juridique** (modification unilatérale, circonstances exceptionnelles,…) :

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

AUTRES REMARQUES

Si vous avez d’autres remarques ou informations attenantes au marché à nous communiquer, veuillez les mentionner ci-après.

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

ANNEXES

Doivent être joints à la présente, les documents suivants :

* La ou les facture(s) attenante(s) au contrat
* La(es) preuve(s) de paiement de(s) (la) facture(s) susmentionnée(s)
* Une déclaration d’absence de conflit d’intérêts

Les preuves attenantes au présent marché public sont conservées par le porteur de projet, tenues à la disposition des autorités de contrôle et seront communiquées sur simple demande.

**Par la présente, je certifie sur l’honneur l’exactitude des déclarations énoncées ci-dessus.**

Nom : Cliquez ici pour taper du texte.

Signature (lieu et date) :

ENCADRÉ RESERVÉ À L’AUTORITÉ DE GESTION

Remarques, commentaires,…

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

Pour vérification,

Gestionnaire :

Signature :

1. Cette référence doit être reprise dans tous les documents faisant référence audit marché ainsi que dans le formulaire IRISBOX. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si le contrat est passé à bordereau de prix, veuillez le spécifier ainsi que le prix unitaire de chaque élément du marché. [↑](#footnote-ref-2)