

OPERATIONEEL PROGRAMMA EFRO 2014-2020

VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST PASSEND IN DE DOELSTELLING "INVESTEREN IN GROEI EN TEWERKSTELLING" VAN HET COHESIEBELEID VAN DE EUROPESE UNIE

Aanvraagdossier - OPROEP TOT PROJECTEN 2018: "VERBETERING VAN DE ENERGIE-EFFICIËNTIE IN OPENBARE GEBOUWEN"

La Région et l'Europe investissent dans votre avenir !
Het Gewest en Europa investeren in uw toekomst!



OVERZICHTSFICHE

0.1 Titel van het project	
Titel van het project	
0.2. Projectbeheerder (in voorkomend geval coördinator)	
Naam van de instelling	
Rechtsstatus	
Wettelijke vertegenwoordiger(s) van de instelling	
Telefoon	
E-mail	
Verantwoordelijke voor de coördinatie van het project bij de instelling	
Telefoon	
E-mail	
Adres van de instelling (+ correspondentieadres van de coördinator in voorkomend geval)	
Bankrekeningnummer (BIC)	
Activiteiten/Opdrachten	
Voor de DAEB, wettelijke grondslag van het mandaat	
0.3 Ligging van het gebouw	
Adres van de vestigingsplaats	
Identiteit van de eigenaar van de vestigingsplaats	
Werkelijk recht van de projectbeheerder op het gebouw	
Bestemming van het gebouw (uitgeoefende activiteit)	
Oppervlakte van het gebouw	
0.4 Samenvatting van het project:	
Beschrijf duidelijk uw project (max. 30 regels).	

0.5 Duur van het project			
Begin van de werkzaamheden	dd/mm/jjjj	Einde van de werkzaamheden	dd/mm/jjjj
Duur (in maanden)			
0.6 Partnerschap			
Betrokken partners	<i>Lijst met de partners</i>		
Partners die een EFRO-financiering aanvragen in het kader van het project	<i>Lijst met de partners + bijlage met per partner de informatie die overigens bij punt 1.5 vermeld staat voor de projectdrager (coördinator)</i>		
0.7 Budget			
Totaalbedrag voor het project			
Totaal aangevraagde EFRO+BHG financieringen			
Totaal verwachte cofinancieringen			
Aandeel van de operatoren betrokken bij het project			

INHOUD

DEEL I	Conformiteit van het project met de wetgeving inzake overheidssteun
DEEL II	Oplevering van tastbare resultaten
DEEL III	Financieel plan en aanpassing van het budget aan de verwachte resultaten
DEEL IV	Administratieve, financiële en operationele draagkracht
DEEL V	Checklist
DEEL VI	Bevestiging en handtekening

DEEL I**CONFORMITEIT VAN HET PROJECT MET DE WETGEVING INZAKE OVERHEIDSSTEUN (OP BASIS VAN HET KADER DAT IN DE ORIËNTATIENOTA WORDT BESCHREVEN)****1.1. Wat is de aard van de openbare dienst die wordt uitgeoefend in het gebouw waarop de aanvraag betrekking heeft?**

Bij de analyse van de situatie van het project zal rekening worden gehouden met het toepasselijke regelgevende kader zoals uiteengezet in de oriëntatienota. De beoordelaars behouden zich het recht voor om meer details hierover te vragen aan de subsidieaanvragers om voorafgaand aan de selectie zeker te zijn dat het project beantwoordt aan de toepasselijke Europese regels inzake overheidssteun.

Activiteit van niet-economische aard

Verduidelijk

Activiteit die de concurrentie niet verstoort

Verduidelijk

Activiteit die de handel tussen lidstaten niet verstoort

Verduidelijk

Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB)

Verduidelijk en vul punten 2.2. en 2.3. in

Activiteit van economische en niet-economische aard

Verduidelijk en vul de punten 2.2 en 2.3. in

1.2. De-minimisverordening van toepassing op de DAEB

Ter herinnering: overheidsinstanties kunnen worden beschouwd als "ondernemingen", cf. oriënteringsnota. Heeft uw onderneming *de-minimis*steun ontvangen in het huidige boekjaar en in de twee vorige boekjaren? Indien ja, hoeveel bedroeg(en) deze financiering(en)?

Er moet een verklaring op erewoord worden ingevuld waarin alle bedragen aan de-minimissteun die in de bovengenoemde periode werden verkregen, worden vermeld. Deze verklaring moet bij het huidige aanvraagdossier worden gevoegd. We verwijzen hiervoor naar Bijlage VI.

1.3. Algemene groepsvrijstellingsverordening (Art. 38 AGVV)
<i>De AGVV laat onder strikte voorwaarden de overheidsfinanciering toe van de extra investeringskosten die noodzakelijk zijn om een hoger niveau van energie-efficiëntie te bereiken. Deze strikte voorwaarden worden beschreven in de oriënteringsnota.</i>
Is uw onderneming een onderneming in moeilijkheden? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEEN
Voor wanneer voorziet u het begin van de werkzaamheden?
Worden de voorziene verbeteringen uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de ondernemingen gaan voldoen aan de normen van de Europese Unie die al zijn aangenomen? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEEN
Wat is het bedrag van de subsidiabele kosten?
De begunstigde is: <input type="checkbox"/> Een kleine onderneming <input type="checkbox"/> Een middelgrote onderneming <input type="checkbox"/> Een grote onderneming
Het bedrag van de subsidie (of brutosubsidie-equivalent) dat wordt gevraagd, is:

DEEL II**OPLEVERING VAN TASTBARE RESULTATEN****2.1. Verhouding van de totale energiebesparing van het project tot de ingediende subsidieaanvraag**

Bepaal de vermindering van het jaarlijkse primaire energieverbruik in KWh/jaar dat zal worden gerealiseerd dankzij de door het project gefinancierde werken en motiveer deze verbetering met een technische toelichting.

2.2. Verhouding van de totale verlaging van de uitstoot van broeikasgassen door het project tot de ingediende subsidieaanvraag

Bepaal de geschatte jaarlijkse verlaging van de uitstoot van broeikasgassen in ton CO2 of equivalent die zal worden gerealiseerd dankzij de door het project gefinancierde werken en motiveer deze verlaging met een technische toelichting.

DEEL III

FINANCIEEL PLAN (FINANCIËLE STRUCTUUR EN REALISTISCHE AARD)

3.1. Stel een geloofwaardig financieel plan voor (max. twee pagina's) voor het project, met

- *wat de inkomsten betreft:*
 - o *de financiering door EFRO + BHG,*
 - o *de verwachte cofinancieringen,*
 - o *het aandeel van de operatoren betrokken bij het project.*

- *wat de kosten betreft, de subsidiabele investeringskosten. Deze uitgaven betreffen in het bijzonder en op niet-exhaustieve wijze de uitvoering van de bouw- en renovatiewerken aan onroerende goederen, de studie-, inrichtings- en uitrustingskosten voor die onroerende goederen. Alleen uitgaven die de boekhoudkundige regels voor investeringsafschrijvingen naleven, zullen worden beschouwd als subsidiabel in het kader van het OP 2014-2020.*

*In dit plan moeten voor elk referentiejaar de verwachte uitgaven en inkomsten opgenomen worden **van 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het referentiejaar tot 31 september van het jaar in kwestie.***

Zorg voor een realistisch overzicht van de uitgaven ten laste van elke post, en verantwoord het bedrag met zoveel mogelijk objectieve referenties.

Al deze elementen samen moeten het mogelijk maken om de solide financiële structuur te bevestigen (met name de methode om subsidiabele uitgaven te beoordelen) en aan te tonen dat de uitgaven realistisch zijn, met verwijzing naar een tijdschema dat subsidiabele uitgaven kan genereren in de komende jaren.

DEEL IV

ADMINISTRATIEVE, FINANCIËLE EN OPERATIONELE DRAAGKRACHT

Dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de eigen competenties van de kandidaat (en, wanneer er een beroep wordt gedaan op externe partners, op het duidelijke vermogen van de onderneming om die te mobiliseren). Deze zullen worden beoordeeld op basis van het actieplan van het project, de door de kandidaat beschreven beheerstructuur en de geschiktheid van competenties.

4.1. Het actieplan van het project

Beschrijf hier duidelijk het actieplan van het project (max. 90 regels).

Het volledige project moet beschreven worden in een duidelijk plan (in voorkomend geval een schema), dat alle acties bepaalt die noodzakelijk zijn om het project te ondernemen. Voor elk van die acties moet het dossier de volgende elementen verduidelijken:

- de verantwoordelijke operator, als er bij het project meerdere partners betrokken zijn, en de menselijke middelen die eraan gewijd zullen worden;
- informatie over de planning (start van de actie, duur van de actie);
- de eventuele fasen van de actie (met in voorkomend geval hun bepaling en modaliteiten van bepaling);
- de geïdentificeerde onzekerheden;
- de beoogde middelen om die op te lossen;
- de eventuele vereiste vergunningen (voor infrastructuurprojecten) of de verantwoording van de afwezigheid van een vergunning.

4.2. De beheerstructuur van de kandidaat

Beschrijf duidelijk de beheer- en coördinatiestructuur (max. 20 regels).

4.3. De geschiktheid van de competenties (en, wanneer er een beroep wordt gedaan op externe partners, op het duidelijke vermogen van de onderneming om die te mobiliseren)

Beschrijf duidelijk (max. 30 regels)

- de competenties en de middelen die de operatoren die EFRO om financiering vragen ter beschikking hebben (of onder te beschrijven voorwaarden ter beschikking zullen hebben),
- de competenties en middelen die kunnen worden ingezet voor de competenties bij externe partners, de praktische organisatie van het partnerschap en de verantwoordelijkheden van elke betrokkene in het project.

Deze competenties en middelen hebben betrekking op zowel het beheer van het infrastructuurproject zelf, inclusief de naleving van de wetgeving inzake overheidsopdrachten, als op het administratieve beheer dat wordt gevraagd door het EFRO.

DEEL V**CHECKLIST**

CHECKLIST	
De projectbeheerder moet de zorgen voor het volgende:	
<input type="checkbox"/>	Er moet uiterlijk op <u>1 oktober 2018</u> (de poststempel geldt als bewijs) een afgedrukte versie van het volledige aanvraagdossier (Word-bestand en alle pagina's van het Excel-bestand) ingediend worden via aangetekend schrijven. Alle pagina's moeten ononderbroken genummerd worden. We vragen u om de dossiers niet in te binden, om de reproductie ervan te vergemakkelijken.
<input type="checkbox"/>	De gedrukte versie moet ondertekend worden door de wettelijke vertegenwoordiger van de projectdrager en door de projectcoördinator, en moet op elke pagina geparafeerd worden.
<input type="checkbox"/>	Een volledig ingevulde elektronische versie van het aanvraagdossier (Word- en Excel-bestanden) moet tegen de indieningsdatum opgestuurd worden naar de cel Beheer en coördinatie EFRO 2014-2020, via het e-mailadres efro@gob.irisnet.be (zonder bijlage). Let erop dat de papieren versie en de elektronische versie identiek zijn. Als er verschillen zijn, is het de papieren versie die rechtsgeldig is.
<input type="checkbox"/>	Het project beantwoordt aan de subsidiabiliteitscriteria van het operationele programma van het EFRO.
<input type="checkbox"/>	Alle partners die betrokken zijn bij het project en die een financiële bijdrage leveren, staan vermeld in het aanvraagdossier.
De volgende bijlagen zijn volledig en worden bij het afgedrukte aanvraagdossier gevoegd:	
<input type="checkbox"/>	Bijlage I Lijst met de partners
<input type="checkbox"/>	Bijlage II Bewijs van werkelijk recht van de projectbeheerder op het gebouw
<input type="checkbox"/>	Bijlage III Kopie van de statuten van de instanties die een subsidie willen ontvangen
<input type="checkbox"/>	Bijlage IV Drie laatste jaarverslagen van deze instanties
<input type="checkbox"/>	Bijlage V Energieprestatiecertificaat van het betrokken gebouw
<input type="checkbox"/>	Bijlage VI Mandaat dat de onderneming belast met het beheer van een DAEB
<input type="checkbox"/>	Bijlage VII Voor de DAEB, de Verklaring op erewoord met alle <i>de-minimis</i> steun die tijdens de laatste drie boekjaren werd verkregen
<input type="checkbox"/>	Bijlage VIII Elk document dat uw project kan ondersteunen (mogelijke reeds uitgevoerde studies, plannen,...)

DEEL VI**BEVESTIGING EN HANDTEKENING**

Neem er nota van dat de Word- en Excel-bestanden en de bijlagen integraal deel uitmaken van het aanvraagdossier.	
<p>Door dit aanvraagdossier te ondertekenen, verbindt de projectbeheerder zich ertoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de toepasbare regelgeving na te leven (overheidsopdrachten, overheidssteun¹, publiciteit, als die regelgeving van toepassing is, ...); - het financiële beheer zo te organiseren dat de uitgaven en inkomsten verbonden aan het gesubsidieerde project duidelijk geïdentificeerd worden; - zich te voegen naar de gewestelijke bepalingen inzake de controle op de subsidies (de organieke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (Belgisch Staatsblad van 23/03/2006)); - zich te voegen naar de bepalingen van de Verordening (EG) nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad; - zich te voegen naar het Vademecum voor begunstigden van EFRO-subsidies in het kader van de uitvoering van het Operationeel Programma EFRO 2014-2020 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de doelstelling "Investeren in groei en tewerkstelling" van het cohesiebeleid van de Europese Unie. - de toegevoegde waarde en complementariteit aan te tonen van het project dat gefinancierd wordt via de EFRO-programmering ten opzichte van de acties die de projectdrager gepland heeft of gewoonlijk voert; - zich te voegen naar de toekomstige verplichtingen inzake informatie- en publiciteitsmiddelen voor de verwezenlijkingen die gefinancierd worden door het EFRO; - zich te voegen naar het verbod op dubbele subsidiëring; 	
6.1 Handtekening van de projectbeheerder	
Handtekening van de projectbeheerder	
Wettelijke vertegenwoordiger(s)	Coördinator van het project

¹ In het bijzonder Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, Publicatieblad L 187 van 26.6.2014, pp. 1-78 en de Verordening van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het VWEU op *de-minimis* steun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen, Publicatieblad L 114 van 26.4.2012, pp. 8-13.

Datum en plaats	
-----------------	--

BIJLAGE I**PARTNERS****PARTNER NR. 1**

Naam van de instelling	
Rechtsstatus	
Wettelijke vertegenwoordiger(s)	
Telefoon	
E-mail	
Contactpersoon voor het project bij de instelling (+ functie)	
Telefoon	
E-mail	
Correspondentieadres	
Bankrekeningnummer (BIC)	
Rol in het project	<i>Beschrijf de rol van de instelling in het project, door te herhalen hoe er samengewerkt wordt, welke actiemiddelen er ingezet zullen worden alsook aan welke acties en fasen van het actieplan de instelling zal deelnemen (max. 20 regels).</i>
Financiering EFRO + BHG	
Cofinanciering of eigen financiering (+ aard)	
Ondertekening door de wettelijke vertegenwoordiger	

(de ondertekende versie van de bijlage moet ten laatste op 1 oktober 2018 aan de Cel EFRO worden bezorgd)	
--	--

PARTNER NR. 2

Naam van de instelling	
Rechtsstatus	
Wettelijke vertegenwoordiger(s)	
Telefoon	
E-mail	
Contactpersoon voor het project bij de instelling (+ functie)	
Telefoon	
E-mail	
Correspondentieadres	
Bankrekeningnummer (BIC)	
Rol in het project	<i>Beschrijf de rol van de instelling in het project, door te herhalen hoe er samengewerkt wordt, welke actiemiddelen er ingezet zullen worden alsook aan welke acties en fasen van het actieplan de instelling zal deelnemen (max. 20 regels).</i>
Financiering EFRO + BHG	
Cofinanciering of eigen financiering (+ aard)	
Ondertekening door de wettelijke vertegenwoordiger (de ondertekende versie van de bijlage moet ten laatste op 1 oktober 2018 aan de Cel EFRO worden bezorgd)	

--	--

PARTNER NR. 3

Naam van de instelling	
Rechtsstatus	
Wettelijke vertegenwoordiger(s)	
Telefoon	
E-mail	
Contactpersoon voor het project bij de instelling (+ functie)	
Telefoon	
E-mail	
Correspondentieadres	
Bankrekeningnummer (BIC)	
Rol in het project	<i>Beschrijf de rol van de instelling in het project, door te herhalen hoe er samengewerkt wordt, welke actiemiddelen er ingezet zullen worden alsook aan welke acties en fasen van het actieplan de instelling zal deelnemen (max. 20 regels).</i>
Financiering EFRO + BHG	
Cofinanciering of eigen financiering (+ aard)	
Ondertekening door de wettelijke vertegenwoordiger (de ondertekende versie van de bijlage moet ten laatste op 1 oktober 2018 aan de Cel EFRO worden bezorgd)	

--	--

BIJLAGE II

BEWIJS VAN WERKELIJK RECHT VAN DE PROJECTBEHEERDER OP HET GEBOUW

BIJLAGE III

KOPIE VAN DE STATUTEN VAN DE INSTELLING DIE ZICH KANDIDAAT STELT ALS PROJECTBEHEERDER

BIJLAGE IV

DRIE LAATSTE JAARREKENINGEN VAN DIEZELFDE INSTELLING

BIJLAGE V

EPC-CERTIFICAAT VAN HET BETROKKEN GEBOUW

BIJLAGE VI

MANDAAT DAT DE ONDERNEMING BELAST MET HET BEHEER VAN EEN DAEB

BIJLAGE VII

VERKLARING OP EREWOORD MET ALLE *DE-MINIMIS*STEUN DIE TIJDENS DE LAATSTE DRIE BOEKJAREN WERD VERKREGEN

In het kader van het Operationele Programma EFRO 2014-2020 lanceerde het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in juni 2018 een oproep tot projecten om subsidies te verlenen om het energieverbruik van openbare gebouwen te verminderen.

Krachtens Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op *de-minimis*steun verleend aan bedrijven die diensten verrichten van algemeen economisch belang ("*DAEB*")², heeft elke onderneming die een *DAEB* levert recht op *de-minimis*steun voor een maximumbedrag van 500.000 euro voor een periode van drie boekjaren.

Wanneer het betrokken gebouw bestemd is voor een *DAEB* zoals medische zorg, sociale dienstverlening, kinderopvang, toegang tot en herinschakeling op de arbeidsmarkt, sociale huisvesting en verzorging en sociale integratie van kwetsbare groepen, enz., kan de in dit kader toegekende subsidie een *de-minimis*steun zijn voor de *DAEB* op voorwaarde dat de begunstigde onderneming geen als "*de-minimis*steun voor een *DAEB*" gekwalificeerde steun heeft ontvangen ten belope van meer dan maximum 500.000 euro voor een periode van drie boekjaren, of het lopende boekjaar en de twee voorgaande.

Om voorafgaand aan de toekenning van de steun te controleren of het plafond niet werd bereikt, moet het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van de betrokken onderneming een verklaring ontvangen aangaande de andere *de-minimis*steun die ze eventueel heeft ontvangen in de loop van het betrokken boekjaar en de twee voorgaande boekjaren.

Wanneer u *de minimis*steun heeft ontvangen, bent u ervan op de hoogte gebracht dat die steun wordt gekwalificeerd als "*de-minimis*steun" en van het bedrag van deze steun, wat u in staat moet stellen om te controleren of het plafondbedrag werd gerespecteerd.

Deze verklaring op erewoord die moet worden ingevuld en ondertekend vormt een verplicht document van het aanvraagdossier in het kader van de oproep tot projecten voor openbare gebouwen die bestemd zijn voor een *DAEB*. Ze moet daarentegen niet worden verstrekt voor openbare gebouwen die een soevereine, administratieve of niet-economische opdracht hebben (gemeentehuizen, regionale en federale administraties, scholen, hogescholen en universiteiten, enz.).

² Publicatieblad L 114 van 26.4.2012, pp. 8-13.

De ondergetekende(n) (naam en voornaam)
 wettelijke vertegenwoordiger(s) als van de onderneming
 (benaming rechtspersoon)/ de vzw/ de
 entiteit/.....

verklaart/verklaren op erewoord dat voornoemde onderneming en haar filialen

- in de loop van de drie laatste boekjaren (of het lopende boekjaar en de twee voorgaande) geen steun hebben ontvangen die wordt gekwalificeerd als "*de-minimis*steun";
- in de loop van de drie laatste boekjaren (of het lopende boekjaar en de twee voorgaande) steun hebben ontvangen die wordt gekwalificeerd als "*de-minimis*steun" voor een totaalbedrag van €.....; Gelieve nader te detailleren in de onderstaande tabel.

Datum van toekenning	Organisatie	Titel van de steun	Type steun (algemeen / DAEB)	Bedrag van de subsidie of Brutosubsidie-equivalent (BSE)

Gedaan teop.....
 Handtekening(en)

BIJLAGE VIII

**ELK DOCUMENT DAT UW PROJECT KAN ONDERSTEUNEN (MOGELIJKE STUDIES,
PLANNEN,...)**
