

Inhoudstafel

1.	Evaluatieproces en selectie van de projecten.....	2
1.1.	Zullen er nog andere projectoproepen worden georganiseerd?	2
1.2.	Speelt de Europese Unie een rol bij de uiteindelijke selectie?	2
1.3.	Wat is de bewegingsmarge tussen het kandidatuur dossier dat op 25 juli wordt ingediend en de evaluatieprocedure? Zal het mogelijk zijn om bijkomende verduidelijkingen te geven betreffende het project, het dossier aan te vullen?	2
1.4.	Zullen tussen 25 juli en de ondertekening van de overeenkomsten de correcties, met inbegrip van de budgettaire, nog kunnen worden uitgevoerd?	3
2.	Beheer van de projecten (rapportage, financiering, enz.).....	3
2.1.	Wat is de maximale duur van de projecten? 2020 of 2023?	3
2.2.	Is er een minimumbedrag vereist voor de cofinanciering voor de EFRO-projecten? ..	3
2.3.	Hoe kan men de cofinancieringen valoriseren? Wat betekent dit en wat houdt dit in? ..	4
2.4.	Is er een minimum en/of maximum financieringsbedrag voor de projecten die door het EFRO worden gefinancierd?	5
2.5.	Is er een verdeling van het budget gebaseerd op taalcriteria? In welke taal dienen de kandidatuur dossiers te worden ingediend?	5
2.6.	Is er een verdeling van de budgetten volgens de filières?	5
2.7.	Zullen de projectdragers van een voorschot kunnen genieten?	5
2.8.	Welke zijn de terugbetalingstermijnen van de uitgaven?	5
2.9.	Wat is de werklast in termen van administratief beheer van een project?	6
2.10.	Zijn de budgetten van de projecten vaste budgetten?	6
2.11.	Hoe kan het verband gemaakt worden tussen de indicatoren van het project en de verwezenlijkings- en de resultatenindicatoren die in het OP staan?	7
3.	Partnerschap	8
3.1.	Wat verstaan we onder partnerschap?.....	8
3.2.	Moeten de partnerschappen voor 25 juli afgerond zijn?.....	8
3.3.	Hoeveel kandidatuur dossiers moeten worden ingevuld in geval van een partnerschap?.....	8
3.4.	Wat houdt het partnerschap in inzake rapportage en administratief beheer?	9
3.5.	Kan een private partner ook partner zijn van een project en van een financiering genieten?	9
3.6.	Kan een partner afkomstig zijn van buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?	9
4.	De strategie van het Operationeel Programma	9

4.1. Hoe tewerk gaan wanneer een project zich kan inschrijven in verschillende specifieke doelstellingen?	9
4.2. Kan EFRO projecten voor opleidingen financieren?	10
4.3. Wat betekent het gebruik van « financiële instrumenten » in het kader van het EFRO? In wat heeft dit een invloed op de projectoproep?.....	10
4.4. De filièrès worden als belangrijk voorgesteld voor de assen van 1 tot 3 maar niet voor de as 4, waarom?	11
4.5. Hoe tewerk gaan wanneer een project tegelijk in één of meerdere filièrès past en in één of meerdere prioritaire uitdagingen?	11
4.6. Wat verstaat men onder KMO in het OP?.....	12

1. Evaluatieproces en selectie van de projecten

1.1. Zullen er nog andere projectoproepen worden georganiseerd?

In dit stadium zijn geen andere projectoproepen voorzien. Er is geen budget gereserveerd voor een tweede oproep. Er zullen derhalve geen andere projectoproepen worden georganiseerd behalve indien het budget niet volledig werd opgebruikt na de eerste oproep of indien één van de luiken van het OP niet helemaal gedekt is en dat de regering een specifieke oproep opnieuw wil lanceren.

1.2. Speelt de Europese Unie een rol bij de uiteindelijke selectie?

Neen, de selectie wordt enkel gedaan door het Gewest.

- *De EFRO-cel zal de dossiers analyseren om de verkiesbaarheid ervan te bepalen en een eerste beoordeling toe te kennen.*
- *In september/oktober zal een Evaluatiecomité, samengesteld uit leden van de kabinetten van de volgende legislatuur en externe experts, aan de nieuwe regering voorstellen om projecten te selecteren op basis van de beoordelingen.*
- *De selectie zal in fine door de nieuwe regering gemaakt worden in november/december en de overeenkomsten zullen in januari getekend worden*

1.3. Wat is de bewegingsmarge tussen het kandidatuur dossier dat op 25 juli wordt ingediend en de evaluatieprocedure? Zal het mogelijk zijn om bijkomende verduidelijkingen te geven betreffende het project, het dossier aan te vullen?

Er wordt van de projectdragers verwacht dat ze het kandidatuur dossier volledig invullen met toevoeging van alle informatie waar ze over bezitten. Elementen zoals de handtekening van een externe partner kunnen eventueel echter wel toegevoegd worden aan het kandidatuur dossier na 25 juli. In dat geval is het een goede zaak om in het kandidatuur dossier dat op 25 juli wordt ingediend aan te geven welke elementen nog toegevoegd moeten worden en waarom het niet mogelijk was deze in het dossier op te nemen binnen de opgelegde termijn.

1.4. Zullen tussen 25 juli en de ondertekening van de overeenkomsten de correcties, met inbegrip van de budgettaire, nog kunnen worden uitgevoerd?

Ja, herzieningen zullen mogelijk zijn. Het Gewest zou bijkomende informatie kunnen vragen aan de projectdragers. Sommige herzieningen kunnen ook het gevolg zijn van verminderingen van budgetten van projecten indien de budgettaire enveloppe niet zou toelaten om alle meest relevante projecten te selecteren. De subsidieovereenkomst is een contract tussen twee partijen die onderhandeld zal worden. Het experiment van de huidige programmering toont ook aan dat de budgetten niet vast zijn en dat noodzakelijke wijzigingen zouden kunnen worden uitgevoerd om tegemoet te komen aan de onvoorziene omstandigheden bij de uitvoering.

2. Beheer van de projecten (rapportage, financiering, enz.)

2.1. Wat is de maximale duur van de projecten? 2020 of 2023?

Krachtens de N+3 regel moet de EFRO-cel in staat zijn de uitgaven voor 2023 te certificeren. Het project moet dus afgerond zijn in 2023. Een uitgave komt in aanmerking indien hij werd gedaan door een begunstigde en tussen 1 januari 2014 en 31 december 2023 werd uitbetaald. Er dient opgemerkt te worden dat de financiering in 2023 zal worden stopgezet, de projecten zullen moeten aantonen dat ze kunnen voortbestaan of een hefboomeffect teweegbrengen na die periode.

2.2. Is er een minimumbedrag vereist voor de cofinanciering voor de EFRO-projecten?

- *Wat de financiering van het project betreft moet men volgende punten onderscheiden:*
- *Het gevraagde/toegekende bedrag in het kader van de EFRO-programmering (het is dat bedrag dat wordt gevraagd/toegekend door middel van de EFRO projectoproep) en dat overeenstemt met de gemengde EFRO + BHG financiering. De EU draagt bij ten belopen van 50 % aan het programma en het Gewest financiert ter hoogte van hetzelfde percentage. Deze eis geldt voor het programma en niet voor de projecten (dat theoretisch financierbaar is voor 100% maar met een vraag van het Gewest om te zorgen voor cofinanciering -zie tweede streepje).*
- *Andere financieringen van het project (cofinanciering): subsidies die elders worden bekomen, eigen fondsen, valorisatie van eigen aanbreng in natura (terreinen, bestaande gebouwen die ter beschikking worden gesteld van het project) enz. Op dit punt is het wenselijk dat de operatoren maximaal deze cofinancieringen mobiliseren. Er is echter geen grens voor cofinanciering bepaald, de cofinancieringsgraad hangt onder andere af van het soort project en van de capaciteit van de verschillende operatoren. Met andere woorden, er is geen formele verplichting om voor een cofinanciering te zorgen. Een project echter dat meer cofinanciering aanbrengt zal een belangrijker hefboomeffect hebben wat bij de selectie op prijs zal gesteld worden rekening houdend natuurlijk met de capaciteiten van de projectdragers. Indien de projectdrager geen financieringsmiddelen heeft blijft het toch mogelijk om dit in het dossier te verantwoorden.*

2.3. Hoe kan men de cofinancieringen valoriseren? Wat betekent dit en wat houdt dit in?

De cofinancieringen van de overheid kunnen gevaloriseerd worden bij het EFRO. Ze worden dan onderworpen aan dezelfde controle (identieke financiële rapportage) dan de EFRO-financiering (niet de private cofinanciering die toch wel ook belangrijk is om aan te tonen dat het project anderzijds ook ondersteund wordt). Een uitgave die financieel ondersteund wordt door een openbare operator (de begunstigde als dusdanig indien hijzelf de uitgave steunt met zijn budget en dat hij wel degelijk een openbare operator is) wordt beschouwd als een cofinanciering van zodra deze betrekking heeft op het project en dat de actie die deze uitgave steunt wel degelijk noodzakelijk is voor de uitvoering of het vervolmaken van het project.

Bij wijze van voorbeeld kunnen volgende cofinancieringen worden aangebracht:

- *Door de bijdrage in natura van een openbare operator ten voordele van het project (bv. : waarde van een gebouw dat wordt toegewezen aan een project en noodzakelijk is voor de verwezenlijking van deze in het kader van het specifieke gevolgde doel, aangebracht door één van de partners van het project),*
- *Door de terugbetaling, door een openbare operator, van een uitgave gelinkt aan een actie van het project (bv. volledige of gedeeltelijke terugbetaling - cofinanciering op basis van het werkelijk ondersteunde deel - door een gemeente of een Gemeenschap van facturen voor een noodzakelijke uitrusting voor een sectoraal referentiecentrum dat deze uitrusting nodig heeft, terugbetaling van een deel van de bouwwerken van een kinderdagverblijf door de COCOF of het VIPA...)*
- *Door de betaling door de begunstigde van een factuur gelinkt aan het project indien de begunstigde een openbare operator is (bv.: deel dat financieel gedragen wordt door een gemeente van een infrastructuur die gedeeltelijk betaald is door het EFRO),*
- *Door de valorisatie van de gepresteerde uren ten voordele van het project door de leden van het personeel van de begunstigde indien deze openbaar is, door te zorgen dat het forfait met betrekking tot de algemene uitgaven erbij wordt geïntegreerd. De valorisatie ontstaat hier op basis van een forfait bepaald door het barema (waar de indirecte kosten worden aan toegevoegd) en niet op basis van een exhaustieve eindafrekening van de kosten. Dit soort valorisatie kan zich voordoen om het totale budget van het project te verhogen zonder het deel dat door het EFRO + BHG wordt gevraagd te verhogen, maar tevens om de uitgaven te verhogen van het project de eerste jaren van een project (in het EFRO + BHG) dat meer uitgaven vergt op het einde van de Programmering;*
- *Door de valorisatie van de gepresteerde uren ten voordele van het project door de leden van het personeel van de begunstigde indien deze laatste niet openbaar is maar dat de functie in kwestie gefinancierd is door de overheid. De link tussen de subsidie en het personeel in kwestie zal in dat geval moeten aangetoond worden door de begunstigde. De andere elementen weerhouden voor de valorisatie van de gepresteerde uren door het personeel van de overheid blijven van toepassing.*

De begunstigde zal echter erover waken geen uitgave te valoriseren die anderzijds door de Europese Unie wordt gesteund zonder expliciete toestemming hiervoor en volgens de voorwaarden bepaald door de EFRO-cel (om zo de overschrijding van de gemeenschapstussenkomst te vermijden die beperkt is tot 50%).

2.4. Is er een minimum en/of maximum financieringsbedrag voor de projecten die door het EFRO worden gefinancierd?

Er is geen minimum of maximum bedrag. Het EFRO zal echter volgende projecten niet financieren:

- *noch de micro-projecten: het bekomen van een EFRO-financiering brengt administratieve kosten met zich mee en een relatief zwaar beheer. Het is dus noodzakelijk projecten te hebben van een zekere omvang en die door geloofwaardige operatoren kunnen worden gedragen;*
- *noch de macro-projecten: het EFRO zal geen project financieren dat 40% van het budget op zich « opeet ».*

Het belangrijkste is dat de projecten zich inschrijven in de strategie van het OP en de meerwaarde aantonen die zij gaan teweegbrengen voor het Gewest.

2.5. Is er een verdeling van het budget gebaseerd op taalcriteria? In welke taal dienen de kandidatuur dossiers te worden ingediend?

Et is geen verdeling van de budgetten volgens taalcriteria. De kandidatuur dossiers worden verwacht in het Frans en het Nederlands (de administratieve talen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Daarentegen kan het project verder leven in het Engels. Op niveau van de selectie zal het evaluatiecomité belang hechten aan de kwaliteit van de projecten eerder dan aan de taalkundige aspecten.

2.6. Is er een verdeling van de budgetten volgens de filières?

Er is geen budgettaire toekenning vastgelegd per filière. Eenmaal de projecten worden ingediend zal een analyse worden uitgevoerd betreffende de manier waarop de verschillende projecten deze filières kunnen consolideren in het Gewest.

2.7. Zullen de projectdragers van een voorschot kunnen genieten?

Ja. De projectdragers zullen bij de start van de programmering een voorschot krijgen. Het bedrag van dit voorschot is te bepalen in functie van de projecten en de behoeften van de operatoren. Voor de programmering 2007-2013 is een voorschot van 15% vastgelegd. Indien een project een groter voorschot nodig heeft kan dit aangevraagd worden maar dan zou het nuttig zijn dit duidelijk te stellen bij de uiteenzetting van de redenen van deze aanvraag. De financiering gebeurt vervolgens op basis van de ingestuurde facturen bij de cel die de afhandeling ervan binnen de kortst mogelijke termijn zal uitvoeren.

2.8. Welke zijn de terugbetalingstermijnen van de uitgaven?

Momenteel is deze termijn ongeveer 3 maanden voor de betaling van de uitgaven. Indien een dossier volledig, klaar en duidelijk is kan de betaling sneller uitgevoerd worden. Indien stukken ontbreken in het dossier dan zal dit langer duren. Dit gezegd zijnde, de Cel hoopt het ritme te kunnen versnellen voor de volgende programmering.

2.9. Wat is de werklast in termen van administratief beheer van een project?

De werklast in termen van administratief beheer is relatief belangrijk, ook al is deze op ongelijke wijze verdeeld over het jaar vermits er specifieke momenten zijn waarop activiteitenverslagen moeten worden opgemaakt, boekhoudkundig werk moet worden verricht, financiële rapportage moet worden gedaan, opvolging van indicatoren wordt verricht, enz. Om die reden is de capaciteit om de administratieve last van een EFRO-project te dragen één van de evaluatiecriteria van projecten bij de selectie. Ter herinnering, de 2014-2020 programmering laat toe om het personeel dat instaat voor die taak te financieren.

Verder dient te worden onderlijnd dat de EFRO-cel verschillende acties heeft willen ondernemen met het oog op administratieve vereenvoudiging om de administratieve last te verlichten die op de projectdragers weegt. De EFRO-cel stelt heel wat vereenvoudigingen voor - wat het leven van de projectdragers enigszins zal vereenvoudigen inzake rapportage, het in overweging nemen van sommige kosten (vereenvoudigde kosten voor de personeelskosten en indirecte forfaitaire kosten), enz.

2.10. Zijn de budgetten van de projecten vaste budgetten?

Tussen 25 juli en de ondertekening van de overeenkomsten zullen de correcties mogelijk zijn, ook de budgettaire correcties.

Het Gewest zou ook bijkomende informatie kunnen vragen aan de projectdragers. Sommige herzieningen zouden ook het gevolg kunnen zijn van de vermindering van de enveloppes per project indien de budgettaire enveloppe niet zou toelaten om de meest relevante projecten te selecteren. De subsidieovereenkomst is een contract tussen twee partijen dat onderhandeld zal worden.

Eenmaal een project over een overeenkomst beschikt zal de budgettaire enveloppe worden bepaald en vastgelegd. Het budget dat toegekend zal worden aan elk project zal opgedeeld worden over twee grote onderscheiden uitgavenposten:

- *Bedragen voor de werkingskosten (waaronder de personeelskosten)*
- *Bedragen voor de investeringen*

Dit zijn vaste bedragen. Binnen deze enveloppes zal het echter mogelijk zijn om aanpassingen door te voeren in de loop van de programmering.

Het komt er dus op neer om bij de neerlegging van het kandidatuur dossier de personeelskosten en/of gevraagde investeringen zo goed mogelijk te evalueren. Het is dan ook belangrijk dat de medegegeelde bedragen geloofwaardig en realistisch zouden zijn in functie van de geplande uitvoering van het project.

De begunstigde verbindt er zich toe om een regelmatig ritme te respecteren voor de verwezenlijking en verantwoording van de kosten die verbonden zijn aan het project. Indien, in de loop van de programmering de Europese kredieten waar het Gewest van geniet worden verminderd door de toepassing van het principe van de ambtshalve doorhaling voorzien in het algemeen reglement (de zogenaamde "N+3" regel) omwille van de laattijdige indiening van de bewijsstukken of de late uitvoering van het project door de begunstigde, zal het bedrag van de subsidie kunnen worden verminderd met het naar evenredigheid berekend bedrag van de verloren kredieten van het Gewest.

2.11. Hoe kan het verband gemaakt worden tussen de indicatoren van het project en de verwezenlijkings- en de resultatenindicatoren die in het OP staan?

Het Operationeel Programma voorziet, per specifieke doelstelling:

- *verwezenlijkingsindicatoren: deze indicatoren beschrijven het « fysieke » product van de gemaakte uitgaven. De verwezenlijkingen zijn de rechtstreekse opbrengsten van de programma's, ze zijn bestemd om bij te dragen aan de resultaten. Voorbeelden: aantal gesteunde ondernemingen, aantal bebouwde of gerenoveerde vierkante meter. Deze indicatoren zijn, voor de overgrote meerderheid, afkomstig van een lijst van gemeenschappelijke indicatoren van de Europese Commissie;*
- *resultatenindicatoren: deze indicatoren houden vast aan de specifieke doelstellingen van het OP en ze meten de veranderingen die men voorziet te bekomen dankzij de tussenkomsten die worden uitgevoerd. De resultatenindicatoren hechten belang aan de resultaten van de acties bij het geheel van het doelpubliek op niveau van het Gewest, die al dan niet een impact hebben op dit doelpubliek. (bv. het aantal jobs in de perspectiefrijke filières om de doelstelling van jobcreatie te meten). De in dat kader gemeten resultaten zijn niet volledig toe te wijten aan de EFRO-tussenkomsten maar hangen van andere factoren af (bijvoorbeeld de internationale economische conjunctuur).*

In zijn kandidatuurdoossier moet de kandidaat duidelijk stellen hoe en in welke mate zijn project de vooropgestelde doelstellingen door het OP zal bereiken en dit voor de specifieke doelstelling waarin zijn project is ingeschreven. Hij moet realistische en controleerbare verwezenlijkingsdoelstellingen bepalen voor 2023.

*Om de opvolging van de Programmering te kunnen voeren moet elk project een aantal indicatoren voorzien. **Deze indicatoren moeten, op zijn minst, de verwezenlijkingsindicatoren¹ overnemen van de specifieke doelstelling waarin het project zich inschrijft dat in het Operationeel Programma voorkomt. Het is dus niet nodig om resultatenindicatoren voor te stellen. Bij wijze van aanvulling worden de projectdragers uitgenodigd om andere indicatoren voor te stellen die zij relevant achten om de verwezenlijkingen en de resultaten van hun project op te volgen.***

Bij de uitvoering van zijn project moet de begunstigde:

- *alle noodzakelijke acties en maatregelen uitvoeren om de verwezenlijkingsdoelstellingen te bereiken die werden bepaald en het project binnen de best mogelijke termijn vooruitgang te laten boeken (fysieke en financiële voortgang van het project);*
- *een opvolgingssysteem voorzien dat toelaat om op correcte wijze gegevens te verzamelen over de verwezenlijkingsindicatoren die aan de EFRO-cel moeten worden overgemaakt in het kader van de activiteitenverslagen.*

De begunstigde moet de gegevens bewaren en ook de bewijsstukken die er betrekking op hebben, om de Beheersautoriteit en de verschillende controle- en auditorganen de mogelijkheid te bieden de werkelijkheid van de verwezenlijkingen te controleren.

¹ Geen resultaten betreffende eerder macro-gegevens, geanalyseerd op het regionaal niveau.

3. Partnerschap

3.1. Wat verstaan we onder partnerschap?

De partnerschappen stemmen overeen met de samenwerkingen tussen de actoren bij het ontwerpen en de uitvoering van de projecten. De partnerschappen hebben tot doel om de bronnen en de capaciteiten van de actoren uit het Gewest te verzamelen met het oog op een efficiënte verwezenlijking van de projecten. Het komt erop neer om al de « relevante » actoren te betrekken bij de projecten. Twee soorten partnerschappen zijn mogelijk:

- *Een partnerschap waarbij de partners een EFRO-financiering genieten omdat ze een deel van het project ten laste nemen (bijvoorbeeld: verantwoordelijk voor de communicatie tussen de bedrijven).*
- *Een partnerschap waarbij men de operatoren identificeert met wie samenwerkingen zullen worden opgezet tijdens het project maar zonder dat deze van een financiering genieten in het kader van het project.*

Een projectleider zou moeten worden aangeduid voor het partnerschap.

Het afsluiten van partnerschappen voor projecten heeft tot doel te vermijden dat gelijkaardige projecten door verschillende actoren zouden worden gedragen: in dergelijk geval denkt men dat het beter is één enkel project te verwezenlijken dat gedragen wordt door verschillende actoren die een partnerschap hebben afgesloten door te identificeren waar elke actor kan optreden om de efficiëntie van het project te maximaliseren.

3.2. Moeten de partnerschappen voor 25 juli afgerond zijn?

Ja. De kandidatuurdoSSIers moeten alle handtekeningen van de partners bevatten (of ze nu financiering aanvragen of niet) en, in voorkomend geval, het bedrag van elke financiering die aangevraagd wordt door de verschillende partners in het kader van het project. Dit om zich te vergewissen van de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de aangekondigde partnerschappen.

Als de handtekening van een van de partners niet vóór 25 juli verkregen kon worden, kan die nog tegen uiterlijk 25 september bezorgd worden aan de cel EFRO, voor zover het kandidatuurdoSSIer dat vóór 25 juli is ingediend voldoende bewijskrachtige elementen bevat die de intenties om partnerschappen aan te gaan staven waarvoor een handtekening ontbreekt.

3.3. Hoeveel kandidatuurdoSSIers moeten worden ingevuld in geval van een partnerschap?

Eén enkel doSSIer moet worden ingevuld door de projectleider van het project. De verschillende rubrieken zijn opgesteld voor het geheel van de medeondertekenaars. De antwoorden moeten beschouwd worden vanuit het project dat door het partnerschap wordt gedragen. Het is echter nuttig duidelijk te stellen, in zijn antwoorden en indien zij relevant zijn, welke de rol en de meerwaarde is van elke partner. Bijvoorbeeld, betreffende het vernieuwende aspect van de geplande of gewoonlijk geplande acties van uw onderneming/organisme: het kan nuttig zijn te verduidelijken dat een of ander luik van het project een nieuwigheid is voor een of andere partner (die desgevallend zijn ervaring en expertise kan aanbrengen over het luik in kwestie).

3.4. Wat houdt het partnerschap in inzake rapportage en administratief beheer?

De algemene rapportage (voortgangsverslagen van het project en opvolging van de indicatoren) wordt door de projectleider uitgevoerd.

De financiële rapportage (de betalingsaanvragen) moet door elke partner die van een financiering geniet individueel uitgevoerd worden.

3.5. Kan een private partner ook partner zijn van een project en van een financiering genieten?

Ja, een private operator kan een EFRO-financiering krijgen. In dat geval moet men echter wel rekening houden met de reglementering inzake overheidssteun.

3.6. Kan een partner afkomstig zijn van buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?

Ja. Het project moet echter wel passen in de EFRO-strategie en bijdragen tot de ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

4. De strategie van het Operationeel Programma

4.1. Hoe tewerk gaan wanneer een project zich kan inschrijven in verschillende specifieke doelstellingen?

Overeenkomstig het Europees kader moet elk project zich inschrijven in een specifieke doelstelling (SD) van het Operationeel Programma (OP). De projecten integreren zich in de SD waaraan zij in het bijzonder bijdragen (een project kan andere SD's voeden maar moet echter wel gelinkt zijn aan één enkele SD). Om het project goed te plaatsen in de strategie van het OP, is het belangrijk om het deel te lezen van het OP (sectie 2) dat meer specifiek de inhoud beschrijft van elke specifieke doelstelling door, bij wijze van voorbeeld, de soorten tussenkomsten te identificeren die zouden kunnen worden gesteund. Het is noodzakelijk te verantwoorden hoe een project bijdraagt tot de geselecteerde specifieke doelstelling. Indien het niet mogelijk is een project in te schrijven in één enkele SD dan moeten twee projecten gecreëerd worden die in twee SD's moeten worden geïntegreerd (deze twee projecten zouden twee gelijkaardige benamingen kunnen hebben). Deze twee projecten streven twee verschillende doelstellingen na door zich te focussen op twee verschillende doelen. Wat dit betreft is de optie van de opsplitsing in een veelvuldigheid van projecten niet de ideale oplossing, onder andere als men rekening houdt met de administratieve last die weegt op de projectdragers.

4.2. Kan EFRO projecten voor opleidingen financieren?

EFRO heeft niet tot doel projecten te financieren voor 'zuivere' opleidingen, deze hangen eerder af van het ESF. De OP strategie laat echter wel toe projecten te financieren die met opleiding te maken hebben maar in een verschillende context:

- Coaching projecten met betrekking tot het ondernemerschap, de ontwikkeling van activiteiten of de energetische en milieugebonden transitie (As 2 - SD 2.1 en 2.2; As 3 - SD 3.1 en 3.2)
- Projecten met betrekking tot de bewaking en identificatie van de behoeften aan opleiding in een filière (As 2 - SD 2.2)
- Infrastructuurprojecten die gewijd zijn aan opleiding (As 2 -SD 2.2 zie As 4 - SD 4.2 en 4.3)

Indien EFRO geen zuivere opleidingsprojecten financiert zal echter de steun aan projecten met een luik opleiding wel mogelijk zijn.

4.3. Wat betekent het gebruik van « financiële instrumenten » in het kader van het EFRO? In wat heeft dit een invloed op de projectoproep?

De financiële instrumenten zijn financiële hulpmiddelen die in tegenstelling tot de beurzen of de eenvoudige subsidies, volledig of gedeeltelijk, terugbetaald moeten worden (men heeft het vaak over een werkingsfonds of herbruikbare fondsen). Zo is bijvoorbeeld Brusoc een financieel instrument.

Financiële instrumenten zijn gericht op projecten die potentieel economisch levensvatbaar zijn en bieden ondersteuning voor investeringen door middel van leningen, garanties, aandelen en andere risicodragende systemen, eventueel gecombineerd met technische ondersteuning, rentesubsidies of garantieprovisiesubsidies onder dezelfde maatregelen. Behalve de duidelijke voordelen van het op de lange termijn opnieuw gebruiken van middelen, dragen financieringsinstrumenten bij aan het mobiliseren van aanvullende publieke of private co-investeringen. Zo worden overeenkomstig de prioriteiten van Europa 2020 en het cohesiebeleid de tekortkomingen van de markt aangepakt. Hun leveringsstructuur brengt aanvullende expertise en kennis met zich mee, zodat wordt bijgedragen aan een grotere efficiëntie en doelmatigheid van de toewijzing van publieke middelen.

Financieringsinstrumenten zijn een speciale categorie uitgaven en om deze met succes te ontwerpen en uit te voeren, is het van belang dat de hiaten in en behoeften van de markt goed worden beoordeeld. Daarom wordt in de context van een OP bepaald dat financieringsinstrumenten moeten worden ontworpen op basis van een ex-antebeoordeling, waarbij tekortkomingen van de markt of suboptimale investeringssituaties, de desbetreffende investeringsbehoeften, mogelijke deelname van de private sector en de daaruit voortvloeiende meerwaarde van de desbetreffende financieringsinstrumenten worden vastgesteld. Een dergelijke ex-antebeoordeling kan ook helpen om overlappingen en inconsistenties te voorkomen tussen de financieringsinstrumenten die door de verschillende actoren op de verschillende niveaus worden uitgevoerd.²

²http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/financial_instrument_s_fr.pdf

Deze ex ante evaluatie zal in de komende weken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opgestart worden. Dit houdt in dat de projecten die steunen op financiële instrumenten niet betrokken zijn bij de projectoproep die op 25 juli afloopt, zij zullen deel uitmaken van een onderscheiden selectie.

Indien een projectdrager eraan twijfelt of zijn project een financieel instrument is of niet, dan kan deze kwestie verduidelijkt worden door een mail te sturen naar de EFRO-cel met een beschrijving van het overwogen project.

De operatoren die overwogen een project in te dienen dat steunt op het gebruik van financiële instrumenten zullen geen kandidatuur dossier moeten indienen tegen 25 juli. Inderdaad, een specifieke ex ante evaluatie zal de behoeften moeten bepalen inzake financiële instrumenten die passen in de strategie van het Operationeel Programma. Deze evaluatie zal in de komende weken opgestart worden. Daarentegen zullen de operatoren die hier interesse voor hebben uitgenodigd worden zich aan te melden door middel van een intentiebrief bij de EFRO-cel.

4.4. De filières worden als belangrijk voorgesteld voor de assen van 1 tot 3 maar niet voor de as 4, waarom?

Voor de assen van 1 tot 3: de inschrijving in een filière (of het antwoord op een prioritaire uitdaging) is een voorwaarde om een project te kunnen voorstellen.

Voor de as 4: de inschrijving in een filière is geen noodzakelijke voorwaarde want men acht dat acties mogelijk zijn die strijden tegen de dualisering, door het levenskader in de wijken te verbeteren en die zich niet noodzakelijkerwijze inschrijven in de geïdentificeerde economische filières. De acties die als hefboom kunnen dienen die aanwezig zijn in de as 4 zijn niet steeds aangepast aan de logica van de geïdentificeerde filières. Projecten van as 4 kunnen echter wel vermelden dat zij in een filière passen. Er dient evenwel te worden gezegd dat de as 4 slechts op 15% van de bronnen van de Programmering kan rekenen. De projecten die aan de doelstellingen beantwoorden van dualisering en ook in een filière passen zouden in de drie eerste assen hun plaats kunnen vinden (bv. As 2 : sociale innovatie) waarvoor meer middelen beschikbaar zijn.

4.5. Hoe tewerk gaan wanneer een project tegelijk in één of meerdere filières past en in één of meerdere prioritaire uitdagingen?

In de rubriek 2.2. van het kandidatuur dossier moet men kiezen of een project past in:

- één of meerdere perspectiefrijke filières*
- of*
- indien het project niet rechtstreeks bijdraagt tot één of meerdere perspectiefrijke filières, tot één of meerdere prioritaire uitdagingen*

Desgevallend kunnen projecten die passen in één of meerdere perspectiefrijke filière (punt 2.2 van het kandidatuur dossier) in de beschrijving van het project en bij de voorstelling van de doelstellingen specificeren dat ze beantwoorden en dit op complementaire wijze aan één of meerdere prioritaire uitdagingen. In dat geval moeten de beoogde filières worden geselecteerd (in punt 2.2) en nadien bij de beschrijving van het project en van haar doelstellingen uitleggen in wat zij beantwoorden aan de prioritaire uitdagingen. Er kan dus

gesteld worden dat het project in één enkele as en in één enkele doelstelling moet worden ingeschreven.

4.6. Wat verstaat men onder KMO in het OP?

Zoals de aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 het specificeert betreffende de definitie van kleine, middelgrote en micro-ondernemingen “overeenkomstig de artikelen 48, 81 en 82 van het Verdrag, zoals deze door het Hof van Justitie van de Europese Gemeenschappen worden uitgelegd, iedere eenheid die een economische activiteit uitoefent, ongeacht haar rechtsvorm, als onderneming moet worden beschouwd. Hieronder zijn met name begrepen eenheden die individueel of in familieverband ambachtelijke of andere activiteiten uitoefenen, personenvennootschappen en verenigingen die geregeld een economische activiteit uitoefenen”.

In die context kan een VZW die een economische activiteit uitoefent beschouwd worden als een KMO volgens het Europees recht (voor zover dat deze bepaalde drempels respecteert inzake personeelsbestand, jaarlijks zakencijfer en jaarbalans). Voor meer informatie over dit onderwerp zie:

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_nl.pdf